

PLANO DE TRABALHO

EXERCICIO 2021

I - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

1. Dados da Entidade

| | | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|---|
| Orgão: <i>Sociedade Dos Padres Teatinos - Casa Dos Avós São Joaquim e Santana</i> | | CNPJ: <i>47.793.955/0007-00</i> | |
| Endereço: <i>Rua: José Inacio Ribeiro, nº 834</i> | | | |
| Cidade: <i>Taguai</i> | UF: <i>SP</i> | CEP: <i>18.890-000</i> | e-mail: <i>casadosavos@hotmail.com</i> |
| Telefones: <i>14-33861283</i> | Banco: <i>Bradesco</i> | Agência: <i>3091-0</i> | Conta Corrente: <i>2235-7</i> |

2. Dados do responsável legal

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| Nome: <i>PE.Paulo Henrique Mazeto</i> | | CPF: <i>308.981.228-21</i> | |
| RG/Orgão Expedidor: <i>332166758</i> | e-mail pessoal: <i>mazeto_fatura@hotmail.com</i> | Telefone: <i>(14)-99676-7408</i> | Cargo: <i>Presidente</i> |
| Endereço completo: <i>Bairro Pinheirinho, caixa Postal 36, Fartura SP, Cp-18870-000</i> | | | |

3. Dados do responsável técnico pela execução do serviço

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Nome: <i>leidlaura Rocha Da Silva</i> | | CPF: <i>299.015.418-32</i> | |
| RG/Orgão Expedidor: <i>37942894 SSP/SP</i> | e-mail pessoal: <i>leidlaura40@Hotmail.co</i> | Telefone: <i>(14)996124572</i> | Conselho Regional: <i>54.243</i> |
| Endereço completo: <i>Rua Das Palmeiras, nº 305 Bairro Primavera Taguai/SP</i> | | | |

II - DESCRIÇÃO DO PROJETO

| | |
|---|--|
| Título do Projeto: "Convivência" | Valor do Recurso: R\$:60.000,00 (R\$ 5.000,00/ao mês) |
| Identificação do Objeto: Atendimento diurno a Pessoas Idosas. | |
| Justificativa: A Sociedade Dos Padres Teatinos através da Casa Dos Avós São Joaquim santana é uma unidade prestadora de serviços, com sede na Comarca de Fartura, no Estado de São Paulo. A entidade tem como finalidade prestar atendimento diurno a Pessoas Idosas, em meio aberto, em período integral, estimulando a inter-relação e o convívio social, o respeito á individualidade, a autonomia e a independência, fortalecendo os laços familiares, numa persepectiva de prevenção ao abrigamento . | |
| Metodologia: A Entidade funcionará de 2ª a 6ª feira,das 8:00 as 17:00 horas, desenvolvendo atividades nos setores de: Alimentação sendo quatro refeições ao dia, fornecerá todo o metrial de higiene pessoal e bucal durante a permanência do idoso na entidade, no lazer serão utilizados todos espaços físicos, internos e externos para a realização das atividades, local de repouso tanto para masculino quanto para o feminino, atividades físicas a entidade contará com voluntários da comunidade, atividades ocupacionais a entidade fornecerá todo o material de artesanatos, transposrte será também responsabilidade da entidade, atendimento familiar com reuniões socio-educativa aos familiares com a participação da Diretoria e dos funcionários. e por fim segue o anexo do Plano de Ação,com mais detalhes. | |

III - RECURSOS FÍSICOS

O prédio possui boas condições gerais para ser ofertado o Serviço aos Idosos, bem como equipamnetos e materias de natureza permannte existente no local, sendo: Um Quarto feminino,Um quarto Masculino, Um banheiro feminino e um banheiro masculino, um banheiro para banho, também dois banheiros para funcionários, uma sala de TV, sala de fisioterapia ,sala de artesanato , sala de aula, Sala para atendimento individual, uma cozinha, duas dispensa, area coberta para atividades, e seguem em anexos mais detalhes no Plano de Ação.

IV - RECURSOS HUMANOS

Os profissionais envolvidos no projetos são: os cargos de Assistente Social e uma Coordenadora, uma cozinheira, uma monitora, uma auxiliar de enfermagem, a entidade conta com um fisioterapeuta voluntario, duas professoras voluntarias uma para atrtesanato e outra para alfabetização, e duas para auxiliar nos trabalhos atrtasanais elaborados pelos idosos. Mais detalhes segue o anexo do Plano de Ação.

VI - DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS

| Receitas | | Despesas | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Origem | Valor | Descrição | Valor |
| Subvenção Municipal e Recursos Próprios. | 60.000,00 | | |
| Total | 60.000,00 | Total | 60.000,00 |

VII - PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO (Valores anuais)

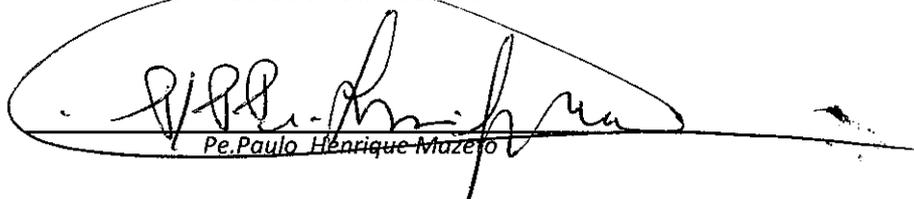
| Natureza da Despesa | Valor |
|---------------------|---------------------|
| <i>Pessoal</i> | <i>R\$60.000,00</i> |
| | |
| | |
| <i>Total Geral</i> | <i>R\$60.000,00</i> |

VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| 1º sem | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho |
|-------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| Valor - R\$ | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2º sem | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| Valor - R\$ | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

Taguai 7 de janeiro de 2021

Leidläura Röcha da silva



Pe. Paulo Henrique Mazzeo

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Taguai, 12 de janeiro de 2021



Jair Cariovaldo Carniato
Prefeito Municipal