



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## EDITAL

O **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**, inscrito no CNPJ sob nº 46.223.723/0001-50, leva a conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 14.133/2021 e da Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, realizará licitação, na modalidade, critérios de julgamento das propostas, regime de execução, forma de fornecimento e modo de disputa indicados na seção 1 – PREÂMBULO, apresentado a seguir:

### 1 – PREÂMBULO

ÓRGÃO GERENCIADOR: **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO REGIDO PELA **LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

NÚMERO DO PROCESSO: **359/23**

ANO DO PROCESSO: **2023**

NÚMERO DA MODALIDADE: **32/2023**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO PRESENCIAL**

MODO DE DISPUTA: **ABERTO**

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: menor preço por item. (Art. 82, V) /

**Menor Preço Unitário.**

REGIME DE EXECUÇÃO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.

FORMA DE FORNECIMENTO: **PARCELADA.**

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 05/09/2023.

HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: **08 HORAS**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: **Sala de Reuniões localizada no Paço Municipal “Pedro Bérnago”, situado em Taguaí, Estado de São Paulo, à Praça Expedicionário Antônio Romano de Oliveira nº 44.**

DATA-BASE ORÇAMENTO ESTIMADO: 23/06/2023.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## 2 - DO OBJETO

**2.1** - O objeto da presente licitação é: FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO.**

**2.2** – Faz parte integrante deste edital o **ANEXO I**, onde encontramos o TERMO DE REFERÊNCIA e as exigências peculiares vinculadas ao objeto desta licitação.

**2.3** – Os licitantes deverão apresentar a quantidade exata de cada item constante no TERMO DE REFERÊNCIA, cujos preços serão únicos, não sendo aceitas propostas com quantitativo divergente do previsto (Art. 82, I, II, III e IV).

## 3 - DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**3.1** – Por se tratar de edital com a finalidade de realizar registro de preço formal, as despesas decorrentes da Ata de Registro de Preço serão vinculadas à dotação orçamentária específica por ocasião da convocação do adjudicatário para a execução do objeto deste certame.

## 4 - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**4.1** - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação de Lei ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, mediante petição, a ser enviada exclusivamente para o endereço [licitacao@taguai.sp.gov.br](mailto:licitacao@taguai.sp.gov.br).

**4.2** - O Pregoeiro, auxiliado pela sua equipe de apoio e, se necessário, pelo setor técnico competente, decidirá sobre a aceitabilidade da impugnação ao certame.

**4.3** - Acolhida a impugnação ao certame, será designada nova data para sua realização, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**4.4** - As impugnações serão conhecidas se dirigidas diretamente ao Pregoeiro e enviadas eletronicamente pelo interessado, até as 19 (dezenove) horas do último dia útil do prazo para impugnação, para o endereço eletrônico: [licitacao@taguai.sp.gov.br](mailto:licitacao@taguai.sp.gov.br), devendo o arquivo estar obrigatoriamente em formato PDF/A - pesquisável (Portable Document Format), com tamanho máximo de 10 (dez) megabytes.

**4.5** - Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, para o endereço eletrônico [licitacao@taguai.sp.gov.br](mailto:licitacao@taguai.sp.gov.br).



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**4.6** - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no site oficial da Prefeitura Municipal de Taguaí: [www.taguai.sp.gov.br](http://www.taguai.sp.gov.br), junto à publicação do edital, em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

## **5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

### **5.1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.1 - Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida neste edital.

**5.1.1.1** - O credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante será realizado no início da sessão pública, consoante normas constantes neste edital.

**5.1.2 - Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas que:

**5.1.2.1** - encontrarem-se suspensas de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Taguaí, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

**5.1.2.2** – encontrarem-se suspensas de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Taguaí, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

**5.1.2.3** – tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

**5.1.2.4** - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Taguaí, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

**5.1.2.5** - que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

**5.1.2.6** - que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**5.1.2.7** – que sejam estrangeiras e que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

**5.1.2.8** - que seja autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, incluindo autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**5.1.2.9** - que seja, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários

**5.1.2.10** - que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**5.1.2.11** - que seja pessoa física ou jurídica e que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**5.1.2.12** - que seja entidade empresarial que esteja sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;

**5.1.2.13** - seja inserida em empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; e

**5.1.2.14** - que estejam reunidas em consórcio.

## **5.2 - DO PROTOCOLO DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO**

**5.2.1** - As empresas interessadas em participar do certame licitatório deverão protocolar os envelopes “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e “**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**” no Departamento de Protocolo da Prefeitura Municipal de Taguaí, localizada no Paço Municipal “Pedro Bérnago”, à Praça Expedicionário Antônio



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

Romano de Oliveira nº 44, Taguaí, Estado de São Paulo, até o dia e horário para realização do certame indicado na seção 1-PREÂMBULO deste edital.

**5.2.2** - Os envelopes deverão ser apresentados contendo, em sua parte externa, os dados constantes nas figuras abaixo, preenchendo-os “*mutatis mutandis*”, isto é: mudando o que tem de ser mudado:

## **Figura A**

**ÓRGÃO LICITANTE: MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**  
**ENVELOPE N.º 01: “PROPOSTA DE PREÇOS”.**

Nome completo da Proponente:

Endereço:

Cidade:

CNPJ:

Telefone:

**PP/PREGÃO PRESENCIAL N.º: 32/2023**

Processo N.º: **000359/23**

Data de Abertura:

Horário:

## **Figura B**

**ÓRGÃO LICITANTE: MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**  
**ENVELOPE N.º 02: “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”.**

Nome completo da Proponente:

Endereço:

Cidade:

CNPJ:

Telefone:

**PP/PREGÃO PRESENCIAL N.º: 32/2023**

Processo N.º: **000359/23**

Data de Abertura:

Horário:

**5.2.2.1** - A ausência de identificação na parte externa dos envelopes, conforme solicitado no item 5.2.2 deste Edital, não constitui motivo para desclassificação do licitante, cujo representante legal presente à sessão poderá providenciar a devida identificação.

## **5.3 - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES DAS EMPRESAS PARA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**5.3.1** - No dia, hora e local estipulados na seção 1 – PREÂMBULO deste Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, que se



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

apresentarão ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio devidamente identificado com cédula de identidade ou documento equivalente que contenha fotografia, após terem protocolado os envelopes: “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e “**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**”.

**5.3.2** - Poderão participar da fase de lances verbais somente os representantes devidamente credenciados.

**5.3.3** - Cada credenciado poderá representar somente um licitante.

**5.3.4** - Será admitida a presença de apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo permitido, caso haja necessidade, a substituição do credenciado, desde que cumpridas as exigências deste edital.

## **5.3.5 – DOS DOCUMENTOS PARA APRESENTAR COM A FINALIDADE DE CREDENCIAR REPRESENTANTE:**

**5.3.5.1 - SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMELHADO:** se o representante do licitante for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, o credenciamento será feito mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, assim como a apresentação das declarações contidas no **ANEXO II.1**.

**5.3.5.2 – REPRESENTANTE QUE NÃO SE ENQUADRA NO ITEM 5.3.5.1:** quanto o representante não se enquadrar no item 5.3.5.1, o representante do licitante deve apresentar **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, consoante modelo contido no **ANEXO II.2**, acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, para que se possa comprovar a capacidade do outorgante para constituir mandatário.

**5.3.5.3 – REPRESENTANTE POSSUIDOR DE PROCURAÇÃO:** no caso do representante legal possuir procuração contendo os poderes para praticar os atos pertinentes aos procedimentos licitatórios o representante do licitante deve apresentar **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, consoante modelo contido no **ANEXO II.3**, acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, para que se possa comprovar a capacidade do outorgante para constituir mandatário.

**5.3.5.4** – A não apresentação de um dos documentos constantes nos itens 5.3.5.1, 5.3.5.2 e 5.3.5.3, conforme se enquadra na situação do representante, inviabilizará a participação do representante na condição de CREDENCIADO durante o certame,



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

sendo mantidos, entretanto, os preços apresentados na proposta escrita para efeito de ordenação e classificação das propostas de acordo com a sistemática estabelecida neste edital.

**5.3.5.4.1** - Nos casos descritos nos itens 5.3.5.1 e 5.3.5.3 o representante poderá solicitar ao pregoeiro que disponibilize o documento de credenciamento para preencher durante a sessão, se o representante tiver poderes para assinar documentos pela empresa.

**5.3.5.5** - Em todos os casos constantes nos itens: 5.3.5.1, 5.3.5.2 e 5.3.5.3, deverá haver apresentação de documento de identificação do representante da empresa que contenha fotografia.

**5.3.5.6** - Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e juntados aos autos do processo administrativo.

## **5.4 - DOS DOCUMENTOS DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP PARA FINS DE EXERCER DIREITO DE PREFERÊNCIA EM CASO DE EMPATE FICTO**

**5.4.1** - As empresas interessadas em participar na condição de ME e EPP com direito a preferência de contratação em caso de empate ficto, deverão apresentar, junto com os documentos de credenciamento de representante, a comprovação de enquadramento, conforme as condições que seguem abaixo:

**5.4.1.1** - Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.1**, acompanhada de documento pela Junta Comercial ou Receita Federal comprovando tal situação;

**5.4.1.2** - Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá apresentar declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.2**;

**5.4.2 - Comprovação da condição de ME/EPP/COOPERATIVA.** Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 5.4.1.1 e 5.4.1.2 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

**5.4.2.1** - Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

**5.4.2.2** - Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

**5.4.2.3** - Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**5.4.2.4** - A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de obter direito de preferência de contratação de que trata o diploma legal mencionado acima, utilizando-se do modelo constante no **ANEXO III.3**;

**5.4.3** - A apresentação das declarações complementares previstas no item 5.4 deve ser feita apenas pelos licitantes que pretendam se beneficiar do regime legal simplificado e diferenciado para microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 e que não tenham sido alcançadas por nenhuma hipótese legal de exclusão. A apresentação da declaração sem que haja o efetivo enquadramento está sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital e na legislação aplicável.

## **5.5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

**5.5.1** - A Proposta de Preços deverá ser apresentada dentro do envelope “**PROPOSTA DE PREÇO**”, lacrado e identificado conforme normas contidas na cláusula 5.2.2 deste edital.

**5.5.2** - Com a finalidade de dar mais celeridade aos procedimentos licitatórios, a **PROPOSTA DE PREÇO** deverá ser preenchida em arquivo magnético, através de programa padrão quando fornecido pela Prefeitura, devidamente gravada e validada, em pen drive ou cd, e apresentada dentro do envelope.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**5.5.2.1** – Frise-se que a não apresentação em meio magnético não acarretará na inabilitação da empresa, podendo, entretanto, ser designada outra data para continuidade da sessão, haja vista a morosidade no preenchimento junto ao Sistema de forma manual.

**5.5.3** - A **PROPOSTA DE PREÇO** deverá ser apresentada conforme modelo constante no **ANEXO IV** e com as seguintes condições:

**5.5.3.1 – QUANTO À IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE E DO CERTAME:** A **PROPOSTA DE PREÇO** deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, redigido com clareza e em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, ter suas folhas enumeradas sequencialmente, não conter rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que dificultem sua análise, conter os dados da licitante, tais como: razão social, endereço, inscrição na Receita Federal, Estadual e Municipal, número de celular, endereço eletrônico (e-mail), identificação do número do processo do certame licitatório, data do preenchimento da **PROPOSTA DE PREÇO**, assinatura do representante legal da empresa na última folha e sua rubrica em todas as folhas.

**5.5.3.2 – QUANTO À DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS NA PROPOSTA DE PREÇO:** A **PROPOSTA DE PREÇO** deverá conter a descrição completa do item, citando a marca do produto, valor unitário, valor total de cada item e valor total da **PROPOSTA DE PREÇO** apresentada.

**5.5.3.3 – QUANTO AOS VALORES APRESENTADOS:** A **PROPOSTA DE PREÇO** deverá ser preenchida, quanto aos valores, tanto unitário como total, seguindo-se às normas seguintes:

**5.5.3.3.1** – para o valor unitário deverão ser utilizadas 2 (duas) casas decimais;

**5.5.3.3.2** – para o valor total deverão ser utilizadas 2 (duas) casas decimais.

**5.5.3.3.3** – para o valor total da proposta deverão ser utilizadas 2 (duas) casas decimais e ser declarado por extenso.

**5.5.3.4 – QUANTO À COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO:** Nos preços unitários deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: frete, embalagens, seguros, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**5.5.3.5 – QUANTO À VALIDADE DA PROPOSTA:** A PROPOSTA DE PREÇO deverá conter prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública da oferta de lance apresentada.

**5.5.4 - DAS IMPLICAÇÕES QUANTO À APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO:** a apresentação da PROPOSTA DE PREÇO pelo licitante implicará na aceitação das condições de prazo de entrega, prazo de pagamento e demais imposições constantes neste edital e seus anexos.

**5.5.5 - DA CORREÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO:** Não será permitida a realização de correção, complementação ou qualquer tipo alteração na PROPOSTA DE PREÇOS que implique em alteração de valor unitário e marca de produto ou que ainda possa ocasionar vantagem sobre os demais licitantes.

## **5.5.6 – DAS DECLARAÇÕES QUE DEVEM ACOMPANHAR A PROPOSTA DE PREÇO**

**5.5.6.1 -** Os licitantes deverão apresentar juntamente com a proposta as seguintes declarações utilizando-se do ANEXO V, que faz parte integrante deste edital:

**a) DA DECLARAÇÃO ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA DE PREÇO:** a PROPOSTA DE PREÇO deverá ser acompanhada de declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do ANEXO V, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

**b)** declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

**c)** declaração de que a empresa atende aos requisitos de habilitação;

## **5.6 – DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**5.6.1 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** as licitantes deverão apresentar, no ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO, os seguintes documentos:

### **5.6.1.1 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**5.6.1.1.1** – Para fins de comprovar a habilitação jurídica a licitante deverá apresentar os documentos a seguir:

- a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c)** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d)** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e)** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f)** Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971.

## **5.6.1.2 – DAS HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**5.6.1.2.1** – Para fins de comprovar a regularidade nas áreas: fiscal, social e trabalhista, a licitante deverá apresentar os documentos a seguir:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c)** Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF – FGTS);
- d)** Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante;
- g) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

## 5.6.1.3 – DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.6.1.3.1 – A licitante deverá apresentar os documentos abaixo, visando demonstrar a aptidão econômica e financeira da empresa:

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
  - a.1) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.
  - a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme caso.

5.6.1.4 - **DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES:** Declaração subscrita por representante legal do licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO VI**, atestando que:

- a) se encontra em situação regular perante o **Ministério do Trabalho e Previdência** no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual.
- c) declaração de que não possui sócio ou, no caso de sociedade anônima, diretor que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**d)** declaração de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei n. 13.709/2018, devendo utilizar o modelo anexo a este edital;

**e)** declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, devendo utilizar o modelo anexo a este edital;

## **5.6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.6.2.1 - Forma de apresentação.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada ou em cópia simples que, à vista do original, será autenticada por membro da Comissão de Contratação na própria sessão pública.

**5.6.2.1.1** - Excetua-se da regra prevista no item 5.6.2.1 deste Edital os documentos obtidos pela Internet, os quais poderão ser apresentados sem qualquer autenticação, desde que, quando pertinente, acompanhados de código de verificação que permita a apuração de sua autenticidade.

**5.6.2.1.1.1** – A ausência de algum dos documentos obtidos pela Internet, se possível, será sanada em sessão pelo pregoeiro e equipe de apoio, desde que esses documentos estejam disponibilizados para a consulta pública no site de referência.

**5.6.2.2 - CRC DO MUNICÍPIO.** Os interessados cadastrados no Cadastro do Município de Taguaí-SP, em plena validade, poderão informar o respectivo cadastramento no ENVELOPE Nº 2 – **HABILITAÇÃO**, o qual deverá estar devidamente acompanhado das demais documentações exigidas para fins de habilitação, suprimindo desta forma os documentos necessários à habilitação exigidas nos itens de 5.6.1.1 a 5.6.1.3.

**5.6.2.3 - Validade das certidões.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Comissão de Contratação aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data da sessão pública para entrega dos envelopes e declarações complementares.

**5.6.2.3.1** - Se o licitante for a matriz, os documentos exigidos no item 5.6.1 deverão estar em nome da matriz, e, deverão estar em nome da filial que, na condição de licitante, executará o objeto do contrato, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**5.6.2.4 – Isenções e imunidades.** O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**5.6.3 - O CRC**, em plena validade, supre os documentos necessários à habilitação exigidos nos itens **5.1.1 a 5.1.3 e item 5.1.4 letra” a”**. Portanto os interessados cadastrados na Unidade Cadastradora do MUNICÍPIO DE TAGUAÍ e que possuam o **CRC** em plena validade e de acordo com os requisitos do presente edital podem apresentar no ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO o Certificado de Registro Cadastral do MUNICÍPIO DE TAGUAÍ - **CRC** devidamente acompanhado das demais documentações exigidas para fins de habilitação.

## **5.6.4 – DAS CERTIDÕES POSITIVAS COM EFEITO DE NEGATIVAS**

**5.6.4.1 -** A prova de regularidade fiscal poderá ser feita por certidão positiva com efeitos de negativa, considerando-se a certidão positiva com efeitos de negativa a certidão onde conste a existência de débitos: não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora; cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.

## **5.6.5 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME E EPP QUANTO À COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**5.6.5.1 -** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**5.6.5.1.1 -** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**5.6.5.1.2 -** Se a proposta for desclassificada ou, ainda, se o licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

atenda a este edital.

## 6 - DA SESSÃO PÚBLICA

### 6.1 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

#### 6.1.2 - DA FASE CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES E CADASTRO DAS EMPRESAS PARTICIPANTES

**6.1.2.1** - No local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro instalará a sessão pública para receber os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES, CADASTRO DAS LICITANTES E SUA OPÇÃO PELO REGIME DIFERENCIADO ÀS ME E EPP, os ENVELOPES Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO e os ENVELOPES Nº 2 – HABILITAÇÃO, passando-os para rubrica pelos presentes e conferência da inviolabilidade dos envelopes.

**6.1.2.2** - O licitante poderá apresentar-se à sessão pública por intermédio de seu representante legal ou de pessoa devidamente credenciada com poderes específicos para intervir em qualquer fase do procedimento licitatório, inclusive para interpor recursos ou desistir de sua interposição, seguindo as normas relacionadas ao CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE constantes na neste edital.

**6.1.2.3** - É vedada a representação de mais de um licitante por uma mesma pessoa.

**6.1.2.4 - Participação na sessão pública.** A sessão será pública e poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente será admitida a manifestação dos representantes devidamente credenciados pela Comissão de Contratação, na forma constante neste edital, não sendo permitidas atitudes desrespeitosas, que causem tumultos ou perturbem o bom andamento dos trabalhos.

**6.1.2.5 - Aceitação tácita. O ato de protocolar os envelopes: PROPOSTA DE PREÇO e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** implica na aceitação, pelo licitante, de todas as normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como implica a obrigatoriedade de manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, obrigando-se o licitante a declarar, sob as penas da lei, a superveniência de fato impeditivo à participação, quando for o caso.

#### 6.1.3 - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES DAS EMPRESAS PARA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

**6.1.3.1** - Os representantes deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação, acompanhado do contrato social ou estatuto em vigor, do ato de designação dos dirigentes e do instrumento de procuração, quando for o caso, e



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

outros documentos eventualmente necessários para a verificação dos poderes do outorgante e do mandatário, apresentando as declarações constantes nas cláusulas 5.3 deste edital, de acordo com a condição de representação que se apresentar.

## **6.1.4 - DOS DOCUMENTOS DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP**

A empresas que desejarem exercer o direito de preferência na contratação com o Poder Público e que estejam enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte deverão apresentar os documentos constantes na cláusula 5.4 fora do envelope e juntamente com os documentos relacionados ao CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE.

## **6.1.5 - DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS FORA DO ENVELOPE**

Os documentos constantes nas cláusulas 5.3.5 e 5.4 deverão ser apresentados fora dos envelopes e na forma nela indicada.

## **6.1.6 - DO ENCERRAMENTO DA FASE CREDENCIAMENTO**

**6.1.6.1** - Recebidos os documentos para credenciamento dos representantes, cadastradas as empresas que se apresentaram com a finalidade de participarem do certame licitatório, registrada a opção pelo direito de preferência de contratação àquelas que o fizeram e tendo sido aceitas pelo Pregoeiro, será encerrada a sessão de credenciamento, quando não mais serão admitidos novos participantes ao certame.

**6.1.6.2** - Declarado o encerramento da fase de CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE, o pregoeiro indagará aos presentes se há interesse em interpor recurso contra alguma ação realizada por ele e, não havendo intenção de interpor recurso, passar-se-á a FASE ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇO E LANCES VERBAIS, caso contrário, a sessão será suspensa e proceder-se-á conforme consta na seção de recursos constante deste edital.

## **6.2 - DA PROPOSTA E DOS LANCES**

### **6.2.1 - DA ABERTURA DO ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇO**

**6.2.1.1 - Abertura dos envelopes.** Após o credenciamento dos presentes, o Pregoeiro procederá à abertura dos ENVELOPES Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO, passando os documentos para serem rubricados pelos representantes dos licitantes e pelos Agentes de Contratação e, posteriormente, juntando-os ao respectivo processo administrativo.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**6.2.1.2** - Os ENVELOPES Nº 2 – HABILITAÇÃO já rubricados pelos representantes dos licitantes e pelos membros da Comissão de contratação e serão mantidos fechados e inviolados até a respectiva abertura em momento próprio da sessão pública.

**6.2.1.3 - Análise.** Os documentos contidos no ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO serão analisados pelo Pregoeiro, que verificará a exatidão das operações aritméticas realizadas pelo licitante e procederá às correções correspondentes, caso necessário, com vistas à apuração do valor inicial a ser considerado para fins de julgamento da proposta, como também verificará se foram cumpridas todas as exigências de preenchimento da referida PROPOSTA DE PREÇO e se todos os elementos constantes no **ANEXO V** foram apresentados.

**6.2.1.3.1** - Em caso de discrepância entre valores, o Pregoeiro tomará como corretos os valores unitários informados pelo licitante na planilha de preços unitários e totais.

**6.2.1.3.2** - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo a planilha ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

**6.2.1.3.3** – Deverá ser apresentada junto ao envelope PROPOSTA DE PREÇO as declarações constantes no **ANEXO V**: deverá ser apresentada no envelope PROPOSTA DE PREÇO a Declaração de Formulação de Proposta de Preço Independente utilizando-se do modelo constante no **ANEXO V**.

**6.2.1.4 - Desclassificação.** Será desclassificada a proposta que:

**6.2.1.4.1** - estiver em desacordo com qualquer das exigências estabelecidas neste Edital;

**6.2.1.4.2** - contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**6.2.1.4.3** - apresentar preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;

**6.2.1.4.4** - apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham suaviabilidade demonstrada por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**6.2.1.4.5 – Exceção:** a não apresentação das declarações do anexo V não será motivo de desclassificação da PROPOSTA DE PREÇO se o representante concordar em apresentá-la durante a sessão.

**6.2.1.5 - Diligências complementares.** A Comissão de Contratação poderá a qualquer momento solicitar aos licitantes a composição dos preços unitários dos serviços, materiais ou equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários para analisar a aceitabilidade da proposta.

**6.2.1.6 - Julgamento.** Não serão consideradas, para fins de julgamento da proposta, ofertas de vantagem não prevista neste instrumento convocatório, baseadas nas propostas dos demais licitantes ou que apresentem prazos ou condições diferentes dos fixados neste Edital.

**6.2.1.7 - Classificação.** O julgamento das propostas será efetuado pela Comissão de Contratação, que elaborará a lista de classificação observando a ordem crescente dos preços apresentados.

**6.2.1.8 - Empate ficto.** Será assegurado direito de preferência aos licitantes que sejam microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que tenham solicitado tal prerrogativa na fase CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE.

**6.2.1.9 - Critérios de desempate.** Havendo empate entre duas ou mais propostas, aplicar-se-á o disposto no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.1.9.1 –** Caso o empate persista após a observância dos critérios de desempate de que trata o caput do art. 60 da Lei nº 14.133/2021 e diante da insuficiência ou inaplicabilidade factual da ordem de preferência instituída no § 1º, o desempate far-se-á mediante sorteio, ainda que a Lei nº 14.133/2021 seja silente a respeito.

**6.2.1.10 - Licitação fracassada.** Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, a Comissão de Contratação poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de novas propostas, marcando-se nova data para a sessão pública mediante publicação no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico [www.taguai.sp.gov.br](http://www.taguai.sp.gov.br).

**6.2.1.11 - Devolução dos envelopes.** Os ENVELOPES Nº 2 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO dos licitantes que tiveram suas propostas desclassificadas serão devolvidos fechados depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou, caso interposto, no caso de desistência ou após a prolação de decisão desfavorável ao recurso.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**6.2.1.12 - Desistência de proposta.** Não se admitirá desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Contratação.

## **6.2.2 - DAS SITUAÇÕES DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

**6.2.2.1** - O Pregoeiro examinará as PROPOSTAS DE PREÇO apresentadas, confrontando-as frente às exigências contidas neste edital e, encontrando-se conforme, passar-se-á à fase de formulação de lances verbais.

## **6.2.3 - DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**6.2.3.1** - Após a fase de análise de aceitabilidade das PROPOSTAS DE PREÇO, o Pregoeiro elaborará a classificação das propostas iniciais em ordem crescente dos preços apresentados, a fim de passar à fase de recebimento de lances verbais.

## **6.2.4 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES VERBAIS E DA NEGOCIAÇÃO**

**6.2.4.1** - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, iniciando-se a etapa com o lance do autor da proposta classificada de maior preço, vindo a seguir os lances dos demais classificados, em ordem decrescente de preço, sendo que o licitante que ofereceu a proposta de menor preço será o último a oferecer lance verbal.

**6.2.4.2** - Havendo disposição do licitante em reduzir o preço anteriormente ofertado, este deve, obrigatoriamente, propor preço menor que o contido na oferta anterior.

**6.2.4.3** - Em cada novo lance o licitante deve reduzir o preço anteriormente ofertado conforme em 1,0% (um por cento).

**6.2.4.4** - Não poderá haver desistência de lances já ofertados.

**6.2.4.5** - Em caso de ocorrer a desistência de lance já ofertado, o licitante desistente sujeita-se às penalidades previstas neste Edital.

**6.2.4.6** - A desistência de um licitante de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará sua exclusão da etapa de apresentação de lances verbais e a manutenção do último preço por item por ele ofertado para fins de posterior ordenação das propostas.

**6.2.4.7** - A etapa de apresentação de lances verbais será declarada encerrada pelo Pregoeiro quando todos os licitantes declinarem da formulação de novo lance.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**6.2.4.8** - Se nenhum licitante oferecer lance verbal, o Pregoeiro poderá aceitar a proposta escrita de menor preço, se ela atender todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e se os preços forem compatíveis com os praticados no mercado, podendo o Pregoeiro, também, negociar com o licitante para que seja obtido preço menor.

**6.2.4.9** - Da mesma forma, havendo durante a etapa de apresentação de lances verbais uma única oferta, o Pregoeiro poderá aceitá-la se a mesma atender todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e se os preços forem compatíveis com os preços praticados no mercado, devendo o Pregoeiro, também, negociar para que seja obtido preço menor.

**6.2.4.10** - É vedada a desistência ou retirada pelo licitante do item ou proposta de menor valor, visando o aumento do menor preço ofertado.

## **6.2.5 – DA NEGOCIAÇÃO**

**6.2.5.1** - Encerrada a etapa de lance, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta do licitante classificado em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito, sendo facultado a ele negociar visando obter melhor preço à municipalidade.

**6.2.5.2** - A decisão do Pregoeiro será baseada na comparação do preço obtido com os preços atuais praticados no mercado ou com os preços ofertados em licitações anteriores, sendo que as informações utilizadas na sua decisão devem ser anexadas aos autos do processo.

## **6.2.6 – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO PELAS EMPRESAS ENQUADRADAS COMO ME E EPP**

**6.2.6.1** - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

**6.2.6.1.1** - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser classificada provisoriamente em primeiro lugar;

**6.2.6.1.2** - não sendo classificada provisoriamente em primeiro lugar a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista na cláusula 6.2.6.1, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**6.2.6.1.3** - o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

**6.2.6.2** - Na hipótese de não exercício do direito de preferência de contratação nos termos previstos nas cláusulas 6.2.6.1, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitante

## **6.2.7 - DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCE**

**6.2.7.1** - Declarada encerrada a etapa de apresentação de lances verbais, o Pregoeiro procederá à nova classificação das propostas, na ordem crescente de preços.

**6.2.7.1.1** - Para proceder à classificação em cada item, o Pregoeiro considerará:

**6.2.7.1.1.1** - o último preço por item ofertado, no caso dos licitantes selecionados para a etapa de apresentação de lances verbais;

**6.2.7.1.1.2** - o preço por item contido na proposta escrita, no caso:

**6.2.7.1.1.2.1** - dos licitantes não classificados para a etapa de apresentação de lances verbais;

**6.2.7.1.1.2.2** - dos licitantes classificados para a etapa de apresentação de lances verbais, mas que não apresentaram nenhum lance.

**6.2.7.1.1.2.3** - O julgamento será feito pelo critério definido na seção 1 – PREÂMBULO deste edital.

## **6.2.8 - DA DEMONSTRAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE DOS PREÇOS**

**6.2.8.1** - O Pregoeiro poderá, também, solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos, devendo o licitante estar pronto para prestar informações sobre os custos, inclusive com apresentação de planilhas e demonstrativos que justifiquem sua proposta.

**6.2.8.2** - Em caso de não apresentação ou de insuficiência das informações mencionadas no subitem anterior, o Pregoeiro poderá desclassificar o licitante,



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

devendo para isso promover despacho fundamentado, que será anexado aos autos do processo e examinará a proposta do licitante classificado na sequência.

## **6.2.9 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA OFERTADA**

**6.2.9.1** - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

## **6.2.10 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS VENCEDORES**

**6.2.10.1** - Encerrada a etapa de lances verbais e negociação, o Pregoeiro elaborará a lista classificatória das propostas finais em ordem crescente, declarando como classificado provisoriamente em primeiro lugar do item a empresa que ofereceu a menor preço.

## **6.3 - DA HABILITAÇÃO**

### **6.3.1 - DA CONDIÇÃO PRÉVIA PARA EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**6.3.1.1 - Verificação das condições de participação.** Como condição prévia ao exame dos documentos contidos no ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas a seguir, consultando-se os cadastros nos sites abaixo relacionados:

**6.3.1.1.1** - Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

**6.3.1.1.2** – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

**6.3.1.1.3** - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**6.3.1.1.4** - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

**6.3.1.1.5** - Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx#gsc.tab=0>)



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**6.3.1.1.6** - Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

**6.3.1.1.7** - Certidão Negativa de licitante inidôneo emitida pelo Tribunal de Contas da União (<https://portal.tcu.gov.br/certidoes/>).

**6.3.1.2** - A consulta ao cadastro de que trata o item 6.3.1.1.3 será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.3.1.3** - Constatada a ausência de condições de participação, a Comissão Julgadora da Licitação reputará o licitante inabilitado.

## **6.3.2 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.3.2.1** - Constatado que a licitante cumpriu com todas as condições contidas na cláusula 6.3.1, proceder-se-á à abertura do envelope DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO de cada empresa classificada em primeiro lugar, conferindo-se terem sido apresentados os documentos constantes nas cláusulas 5.6.1 e 5.6.2, passando os documentos aos presentes para rubrica e análise.

**6.3.2.2** - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**I** - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**II** - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**6.3.2.2.1** - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **6.3.3 - DA DECLARAÇÃO DE VENCEDOR**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**6.3.3.1** – Constando-se cumpridas as exigências de HABILITAÇÃO conforme cláusula 6.3.2 pelas empresas classificadas provisoriamente em primeiro lugar, as mesmas serão declaradas vencedoras.

## **6.3.4 - DA SITUAÇÃO DE INABILITAÇÃO**

**6.3.4.1** - Caso a empresa não cumpra as condições prévias de para exame de documentos de habilitação ou não tenha apresentado os documentos de HABILITAÇÃO de acordo com as exigências deste edital, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, utilizando-se da ordem de classificação, até que a apuração atenda às normas do edital e chegue-se a um vencedor habilitado.

## **7 - DOS RECURSOS**

**7.1** - Caberá recurso em face de:

I- Credenciamento;

II - julgamento das propostas;

III - ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

IV - anulação ou revogação da licitação;

**7.2** - Nos recursos de credenciameto, julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

I - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art.17 da Lei n. 14.133/2021, da ata de julgamento;

II - a apreciação se dará em fase única.

**7.3** - O licitante que apresentar sua intenção de recurso poderá registrar as razões do recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

**7.3.1** – As razões e contrarrazões deverão ser encaminhadas através do endereço eletrônico institucional: e-mail: [licitacao@taguai.sp.gov.br](mailto:licitacao@taguai.sp.gov.br).



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**7.4** - Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

**7.5** - As razões do recurso e as contrarrazões deverão ser encaminhadas ao Pregoeiro, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, os encaminhará, acompanhado de sua motivação, à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**7.6** - O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

## **8 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1** - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

**I** - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

**II** - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

**III** - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

**IV** - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**8.1.1** - Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**8.1.2** - O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**8.1.3** - Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

## **9 - DA ASSUNÇÃO DE COMPROMISSO PELA VENCEDORA**

### **9.1 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**9.1.1** – Considerando que o conjunto dos procedimentos descritos neste edital tem a finalidade de registrar formalmente os preços relativos ao objeto descrito na cláusula 2 deste edital, a licitante que for declarada vencedora terá o item a ela adjudicado e deverá assinar a ata de registro de preço, cujo modelo encontra-se no **ANEXO VII** deste edital.

**9.1.2** – A recusa em assinar a ata de registro de preço ou a sua desistência após assinada possibilitará à Administração Pública convocar os demais licitantes para indagá-los se aceitam cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurando-se a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação. (art. 82, VII).

**9.1.3** – O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**9.1.3.1** - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

## **9.2 - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO COMPROMISSO CELEBRADO ATRAVÉS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO (Art. 82, IX)**

**9.2.1** - Constituirão motivos para extinção do compromisso celebrado através de ata de registro de preço, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

**I** - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**II** - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**III** - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**IV** - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**V** - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**VI** - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**VII** - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**VIII** - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**IX** - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**9.2.1.1** - Regulamento poderá especificar procedimentos e critérios para verificação da ocorrência dos motivos previstos na cláusula 9.2.1.

**9.2.1.2** - O detentor da ata terá direito à extinção do compromisso nas seguintes hipóteses:

I - **supressão**, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do compromisso assumido além do limite permitido no [art. 125 da Lei 14.133/2021](#);

II - **suspensão de execução** do compromisso assumido através da ata de registro de preço, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - **repetidas suspensões** que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - **atraso superior a 2 (dois) meses**, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - **não liberação pela Administração**, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**9.2.1.3** - As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV da cláusula 9.2.1.2 observarão as seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

**II** - assegurarão ao detentor da ata o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado na ata de registro de preço, na forma da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021](#).

**9.2.1.4** - Os emitentes das garantias previstas no [art. 96 da Lei 14.133/2021](#) deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**9.2.2** - A extinção do compromisso assumido através da ata de registro de preço poderá ser:

**I** - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**II** - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**III** - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**9.2.2.1** - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**9.2.2.2** - Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**I** - devolução da garantia;

**II** - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

**III** - pagamento do custo da desmobilização.

**9.2.3** - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**I** - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**II** - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

**III** - execução da garantia contratual para:

**a)** ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

**b)** pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

**c)** pagamento das multas devidas à Administração Pública;

**d)** exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

**IV** - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

**9.2.3.1** - A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II da cláusula 9.2.3 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

**9.2.3.2** - Na hipótese do inciso II da cláusula 9.2.3, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do ministro de Estado, do secretário estadual ou do secretário municipal competente, conforme o caso.

## **9.3 – DA ENTREGA DO OBJETO**

**9.3.1** - As regras relativas à entrega do objeto encontram-se descritas no **ANEXO I** deste edital.

## **9.4 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**9.4.1** – A fiscalização do contrato ficará a cargo dos Coordenadores ou responsáveis por cada setor pertencente a esta Prefeitura.

## **9.5 – DA GESTÃO DO CONTRATO**

**9.5.1** – A gestão do contrato ficará a cargo do funcionário: Rafael Soldera Corona.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## **10 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**10.1** - O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro dos itens deverá ser apresentado pela contratada conforme regras dispostas no contrato.

## **11 - DAS SANÇÕES**

**11.1** - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**I** - deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

**a)** pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias;

**II** - fizer declaração falsa ou apresentar documento falso para o certame:

**a)** pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 60 (sessenta) meses e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação;

**III** - ensejar o retardamento da execução do certame:

**a)** pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias;

**IV** - não mantiver a proposta:

**a)** pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias;

**V** - comportar-se de modo inidôneo ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

**a)** pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 60 (sessenta) meses e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação;

**VI** - cometer fraude de qualquer natureza:



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**a)** pena – impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 60 (sessenta) meses e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação; e

**VII** - não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital ou não retirar/assinar/não der recebimento ao respectivo instrumento contratual:

**a)** pena – impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias e multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do item de contratação.

**11.2** - Além das penalidades acima, os licitantes ficarão sujeitos ao cancelamento de sua inscrição no cadastro de fornecedores do MUNICÍPIO DE TAGUAÍ e, no que couber, às demais penalidades referidas no Título IV da Lei n. 14.133/2021.

**11.3** - Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor aos cofres públicos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sob pena de cobrança judicial.

**11.4** - Detectada prática de condutas especificadas consideradas infrações administrativas na sessão pública, o pregoeiro sugerirá ao Prefeito Municipal que inicie procedimento de apuração em processo apartado.

**11.5** - Em sendo aberto procedimento de apuração das condutas pelo Prefeito Municipal, os licitantes serão notificados formalmente para apresentação de defesa administrativa.

**11.6** - Para os fins deste edital, para aplicação de qualquer das penalidades previstas, considera-se:

**I** - deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

**a)** não entregar qualquer documento que tenha sido exigido no edital ou solicitado pelo pregoeiro durante o certame; ou

**b)** entregar em desacordo qualquer documento que tenha sido exigido no edital ou solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

**II** - fazer declaração falsa ou apresentar documento falso para o certame:

**a)** prestar informações falsas; ou



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**b)** apresentar documentação com informações inverídicas;

**III** - retardar a execução do certame:

**a)** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**b)** não comprovar os requisitos de habilitação; ou

**c)** praticar qualquer ação, ou se omitir, de modo que prejudique o bom andamento do certame;

**IV** - não mantiver a proposta:

**a)** não enviar a proposta;

**b)** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**c)** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**d)** deixar de apresentar amostra; e

**V** - comportar-se de maneira inidônea ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

**a)** frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório;

**b)** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**c)** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**d)** apresentar amostra falsificada ou deteriorada; ou

**e)** realizar atos como os descritos no art. 156, IV, § 5º da Lei n. 14.133/2021.

**11.7** - Não será apurada a conduta pertinente à desclassificação ocorrida antes da fase de lances, salvo se houver indícios de má-fé.

**11.8** - Quando a ação ou omissão do licitante ou do adjudicatário ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais gravosa.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**11.9** - Quando, em um mesmo procedimento licitatório, o licitante cometer mais de uma conduta passível de punição em itens de contratação diversos, será aplicada a pena da conduta mais gravosa, podendo ser majorada até seu patamar máximo, observado o princípio da proporcionalidade.

**11.10** - Poderá ser afastada a majoração de que trata o item anterior caso as condutas perpetradas possuam nexo causal entre si.

**11.11** - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste edital será realizada mediante instauração de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

**11.12** - Caso tenha sido verificada concomitante conduta que configure ato lesivo à administração pública, o rito da apuração será aquele previsto na Lei Federal n.12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.13** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena e o dano causado à Administração, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

**11.14** - O licitante ficará isento das penalidades caso reconhecida força maior ou caso fortuito devidamente reconhecido pela Administração Municipal, bem como comprovado que a conduta praticada seja decorrente de vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído.

**11.15** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas nos órgãos competentes após o trânsito em julgado administrativo.

**11.16** - Considera-se que a decisão teve o trânsito em julgado administrativo:

I. no dia útil subsequente ao término do prazo para a interposição de recurso, sem a interposição deste;

II. no dia útil subsequente à ciência da decisão em sede de recurso.

## **12 - DO FORO**

**12.1** - As questões decorrentes das previsões deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Fartura, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## 13 - DOS ANEXOS

13.1 – Fazem parte integrante deste edital os anexos abaixo:

- a) Anexo I – 2.2 Termo de Referência e exigências peculiares
- b) Anexo II – Fase Credenciamento dos Representantes:
  - b.1) Anexo II.1 – 5.3.5.1
  - b.2) Anexo II.2 – 5.3.5.2
  - b.3) Anexo II.3 – 5.3.5.3
- c) Anexo III – Fase Credenciamento – solicitação de direito de preferência de contratação às empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte:
  - c.1) Anexo III.1 – 5.4.1.1
  - c.2) Anexo III.2 – 5.4.1.2
  - c.3) Anexo III.3 – 5.4.2.4
- d) Anexo IV – 5.5.3 – Da Proposta de Preço
- e) Anexo V – 5.5.6.1 – Das declarações que devem acompanhar a Proposta de Preço
- f) Anexo VI – 5.6.1.4 – Das declarações que devem acompanhar os documentos de Habilitação
- g) Anexo VII – 9.1.1 – Da minuta da Ata de Registro de Preço
- h) Anexo VIII – Termo de Ciência e de Notificação
- i) Anexo IX - ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP
- j) Anexo X – Solicitação de Reequilíbrio econômico-financeiro.

TAGUAÍ, 21 de agosto de 2023.

**EDER CARLOS FOGAÇA DA CRUZ**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## ANEXO I

### Termo de Referência e Exigências Peculiares PROCESSO LICITATÓRIO: 000359/23 PREGÃO PRESENCIAL: 32/2023

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente **Processo Licitatório: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO.**

1.1.1 – Segue abaixo as quantidades, os preços máximos aceitos e as especificações de cada item:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	APONTADOR DE LÁPIS RETANGULAR DE METAL SEM DEPÓSITO CORPO EM ZAMAK INOXIDÁVEL E LÂMINA DE AÇO	100	UN		1,83	183,00
2	BATERIA DE LITHIUM 3V FORMATO BOTÃO (PCT COM 05 UNIDADES) Modelo: 3V Tipo de Bateria: Lithium Quantidade: 5 unidades	50	PCT		32,18	1.609,00
3	BLOCO AUTOADESIVO 38X50 Bloco para recado, autoadesivo, pacote 04 unidades, bloco com 100 folhas, medindo aproximadamente 38x50mm em cores.	250	PCT		8,18	2.045,00
4	BOBINA PARA MAQUINA AUTENTICADORA Bobina para máquina autenticadora 75 mm, medindo no mínimo 40m.	160	UN		6,36	1.017,60
5	BOBINA PARA MAQUINA CALCULADORA 55MM/30M Bobina para maquina calculadora com largura de 55 mm com no mínimo 30 m.	50	RL		2,97	148,50
6	BORRACHA BRANCA Nº 40 Borracha, macia apagadora de escrita a lápis, branca, nº40, tamanho médio, que não borre nem danifique o papel, com selo do INMETRO.	400	UN		0,96	384,00
7	CADERNO BROCHURA GRANDE CAPA DURA 96 FOLHAS Caderno brochura 96 folhas, capa dura, formato 200mm x 275mm, com folhas internas pautadas.	130	UN		10,71	1.392,30
8	CADERNO BROCHURA PEQUENO 96 FOLHAS	110	UN		7,37	810,70



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	Caderno brochura 96 folhas, capa dura, formato 140mm x 202mm, com folhas internas pautadas.					
9	CAIXA ARQUIVO MORTO Caixa de arquivo morto, tamanho 250x 130x 350 mm polionda, ofício	500	UN		7,99	3.995,00
10	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL CRISTAL Medidas: 355 x 253 x 120 mm	70	UND		78,73	5.511,10
11	CANETA CORRETIVA 8ML Caneta corretiva 8ml, ponta de metal, não desliza na mão	50	UND		7,28	364,00
12	CANETA DE MARCAÇÃO PERMANENTE CD/DVD/PLAST Caneta de marcação permanente em CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes, de cor azul, espessura de escrita fina (até 1 mm), ponta de poliacetal com protetor de metal, tinta resistente à água, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenagem,	130	UN		7,79	1.012,70
13	CANETA ESFEROGRAFICA 0.8MM (AZUL/PRETA/VERMELHA) - CAIXA COM 50 UND Caneta esferográfica, tinta de qualidade, bola de tungstênio, ponta média de 0.8 mm, largura da linha de 0,4mm, corpo hexagonal com respiradouro, material transparente, tampa e plug na mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 72721, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenagem, caixa com 50 Unidades, similar ou de qualidade superior à caneta Bic Cristal, na cor : azul, preta e vermelha, o cor sera solicitado no ato do pedido de compra.	200	CX		54,74	10.948,00
14	CANETA MARCA-TEXTO - DIVERSAS CORES Caneta marca-texto, ponta de poliéster chanfrada para destacar com traço grosso, ou sublinhar com traço fino, não recarregável, secagem rápida, fluorescente na cor amarela, rosa, azul, laranja ou verde, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenagem, de ótima qualidade.	500	UN		3,21	1.605,00
15	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE Capa para encadernação, material pvc, formato A4 (220 x 297mm), transparente	1200	UN		1,12	1.344,00
16	CARTOLINA BRANCA Cartolina - formato mínimo: 50 x 66 cm,	100	UND		1,14	114,00



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	gramatura 180 g/m <sup>2</sup> (branca)					
17	CARTOLINA COLORIDA Cartolina - formato mínimo: 50 x 66 cm, gramatura 180 g/m <sup>2</sup> (cores variadas)	100	UN		1,15	115,00
18	CARTOLINA LAMINADA Cartolina laminada - formato mínimo: 49 x 59 cm, gramatura 150 g/m <sup>2</sup> (cores variadas)	50	UN		2,57	128,50
19	CLIPS Nº 10/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS.	80	CX		18,75	1.500,00
20	CLIPS Nº 2/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS. Clips nº 2/0, galvanizado, caixa com 500 grs.	80	CX		19,79	1.583,20
21	CLIPS Nº 4/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS. Clips nº 4/0, galvanizado, caixa com 500 grs.	80	CX		19,79	1.583,20
22	CLIPS Nº 6/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS. Clips nº 6/0, galvanizado, caixa com 500 grs.	80	CX		19,79	1.583,20
23	COLA BASTAO Cola bastão com 40 gramas.	150	UN		7,76	1.164,00
24	COLA LÍQUIDA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EM TUBO DE 110 G. Cola líquida branca, lavável, não tóxica, em tubo de 110 g.	100	UN		9,22	922,00
25	COLCHETE LATONADO Nº 10 Colchete latonado nº 10, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX		11,43	571,50
26	COLCHETE LATONADO Nº 12 Colchete latonado nº 12, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX		14,35	717,50
27	COLCHETE LATONADO Nº 14 Colchete latonado nº 14, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX		18,05	902,50
28	COLCHETE LATONADO Nº 15 Colchete latonado nº 15, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX		27,43	1.371,50
29	COLCHETE LATONADO Nº 03 Colchete latonado nº 03, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	30	CX		5,28	158,40
30	COLCHETE LATONADO Nº 04 Colchete latonado nº 04, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	70	CX		6,99	489,30
31	CONTRACAPA Capa para Encadernação Preta A4 PP (Desenho imitando Couro): Pacote com 50	200	PCT		16,53	3.306,00



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	unidades					
32	CORRETIVO EM FITA CORRETIVO EM FITA COM DESCRIÇÃO MÍNIMA: PONTA FLEXIVEL, MEDINDO 4,2MM X 8,5M.	100	UND		12,57	1.257,00
33	CORRETIVO LIQUIDO Corretivo líquido sem diluente, à base de água, frasco c/18ml, secagem rápida, atóxico, sem odor, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica.	25	UN		3,60	90,00
34	ENVELOPE AMARELO 20CMX28CM (80GR. CX C/250 UNIDS) Envelope amarelo 20cmx28cm (80gr. Cx c/250 Unids)	100	CX		107,35	10.735,00
35	ENVELOPE AMARELO 24CMX34CM CX. C/ 250 UNID. Envelope amarelo 24cmx34cm cx. c/ 250 unid.	30	CX		135,27	4.058,10
36	ENVELOPE AMARELO 26CMX36CM CX C/ 250 UN Envelope amarelo 26cmx36cm cx com 250 unidades	120	CX		163,80	19.656,00
37	ESTILETE COM TRAVA 18MM Estilete com trava, 18mm, corpo em plástico, lamina larga.	30	P		4,12	123,60
38	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPATULA FABRICADO EM INOX, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15X2CM	100	UN		2,69	269,00
39	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA. Extrator de grampo tipo piranha.	100	UN		7,13	713,00
40	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X 30 M Fita adesiva dupla face 19mm x 30 m	160	UN		8,94	1.430,40
41	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE ESTREITA 12MM X 40M. Fita adesiva, transparente estreita 12mm x 40m.	100	UN		3,40	340,00
42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 48 MM X 45 M. Fita adesiva transparente larga 48 mm x 45 m.	350	UN		7,18	2.513,00
43	FITA ADESIVA COLORIDA 12 MM X 10 M Filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água. DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES	300	RL		1,50	450,00
44	FITA ADESIVA ; CREPE; MEDIDA MINIMA 18MMX50M.	180	UN		6,32	1.137,60
45	FITA ADESIVA ; CREPE; MEDINDA MINIMA 48MMX50M.	100	UN		16,50	1.650,00
46	FOLHA E.V.A 40X60 CM	500	UN		2,96	1.480,00



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	Folha de E.V.A, modelo liso produto lavável, atóxica, emborrachada não perecível, com textura 100% homogênea, medindo 600mm x 400 mm x 2 mm, o produto deverá vir embalado e constar na embalagem dados de identificação do fabricante, selo do Inmetro, a cor será solicitada no ato da compra.					
47	GRAMPEADOR DE MESA P/ 100 FOLHAS	25	UN		101,99	2.549,75
48	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO Grampeador de mesa médio, resistente, inoxidável, preto, capaz de grampear pelo menos 20 folhas de papel 75g/m2, compatível com grampos 26/6.	150	UN		23,80	3.570,00
49	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 GALVANIZADO Grampo para grampeador 23/10 GALVANIZADO, caixa c/5000 Unidades.	20	CX		19,63	392,60
50	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 GALVANIZADO GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - GALVANIZADO - CX C/ 5000 UNIDADES	50	CX		27,90	1.395,00
51	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 GALVANIZADO GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 - GALVANIZADO - CX C/ 5000 UNIDADES	20	CX		26,23	524,60
52	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO Grampo para grampeador 26/6,galvanizado, condicionado em cx com 5000 Unids.	250	CX		15,24	3.810,00
53	GRAMPO TRILHO (MACHO/FEMEA) - 80MM - CX 50 UND Grampo trilho; (macho/fêmea); 80 mm fabricado com folha de flandres (aço estanhado). Comprimento útil da lingüeta (haste) 50mm. Capacidade de prender até 300 folhas de papel 75g/m2; 50 Unids.	110	CX		12,13	1.334,30
54	LÁPIS GRAFITE N2 COM BORRACHA Lápis Grafite nº 2; tipo B; sextavado; madeira 100% reflorestada, com borracha,com selo do Inmetro.	650	UN		1,14	741,00
55	LIVRO ATA COM 100 FLS Livro Ata com 100 fls, capa dura preta, folhas pautadas e numeradas.	60	UN		19,11	1.146,60
56	PASTA ABA PLASTICA COM ELASTICO 35MM, OFICIO TRANSPARENTE Pasta aba, plástica transparente (POLIPROPILENO) com elástico, 35 mm, ofício, cor azul ou amarela.	170	UN		8,28	1.407,60
57	PASTA ABA, PLÁSTICA COM ELÁSTICO, 55MM, OFÍCIO, TRANSPARENTE. Pasta aba, plástica transparente	150	UN		9,28	1.392,00



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	(POLIPROPILENO) com elástico, 55 mm, ofício, cor azul ou amarela.					
58	PASTA ABA, PLÁSTICA COM ELÁSTICO, OFÍCIO, TRANSPARENTE (CORES VARIADAS). Pasta aba, plástica com elástico, ofício, transparente (cores variadas).	70	UN		3,60	252,00
59	PASTA CATALOGO Pasta Catálogo - com 100 plásticos, espessura mínima 0,06 mm, tamanho ofício	250	UN		35,97	8.992,50
60	PASTA PLASTICA-POLIPROPILENO Pasta de plástico-polipropileno, com grampo trilho, ofício	40	UN		3,10	124,00
61	PASTA L Pasta L em polipropileno cristal incolor, maleável, para papel tamanho ofício, sem visor	250	UN		1,61	402,50
62	PASTA OFICIO A/Z Pasta ofício A/Z, ofício, com lombo medindo 10 cm, papelão reforçado, ferragem cromada (inoxidável) tipo argola com encaixe macho fêmea	30	UN		18,10	543,00
63	PASTA OFÍCIO COM GRAMPO PLÁSTICO 340X245MM	100	UND		2,86	286,00
64	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS Pasta sanfonada, com 31 divisórias, tamanho A4, 60mm, transparente. Possui visores em polipropileno e acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico.	150	UN		72,18	10.827,00
65	PASTA SUSPENSA Pasta suspensa marmorizada, confeccionada em cartão, haste de meta ou plástico, com quatro ponteiros plásticas, com grampo, visor em acetato e etiqueta branca.	1200	UN		3,19	3.828,00
66	PERCEVEJO LATONADO Nº 01 Percevejo Latonado; Nº 01; Com tratamento anticorrosivo; Caixa com 100 Unidades	40	CX		4,26	170,40
67	PERFURADOR DE PAPEL 20 FOLHAS Perfurador de papel metálico 02 furos, com capacidade de perfuração, para no mínimo 20 folhas, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, com margeador plástico	50	UN		32,80	1.640,00
68	PILHA ALCALINA AA Pilha alcalina palito AA, acondicionada em blister contendo 4 unidades.	100	PCT		12,68	1.268,00
69	PILHA ALCALINA AAA Pilha alcalina palito AAA, acondicionada em blister contendo 4 unidades.	100	PCT		14,50	1.450,00
70	PILHA MÉDIA C	30	PCT		17,89	536,70



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	PILHA ALCALINA MEDIA ,ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 2 UNIDADES .					
71	PINCEL ATOMICO GROSSO Pincel atômico "grosso" - Azul, Preto, vermelho, composição: resina termoplástica, tinta à base de álcool, corantes, solventes, ponta de feltro. Otimizada a cor sera solicitado no ato do pedido de compra.	250	UN		5,63	1.407,50
72	PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO Plástico para plastificação, tamanho Ofício, medindo 226x340mm, com espessura de 0.05m, pacote com 100 Unidades.	15	PCT		124,45	1.866,75
73	PRANCHETA ACRÍLICO 3MM COM PRENEDEDOR EM CHAPA DE AÇO ZINCADA MEDINDO 25CM X 34CM	150	UND		12,90	1.935,00
74	PRENEDEDORES METÁLICOS PARA PAPÉIS DE 25 MM Caixa com 12 unidades	30	CX		13,60	408,00
75	PRENEDEDORES METÁLICOS PARA PAPÉIS DE 42 MM Caixa com 12 unidades	30	CX		22,64	679,20
76	REGUA ACRILICA 30CM TRANSPARENTE Régua acrílica - 30 cm - transparente - possuir marcação em cm e mm. acrílico cristal incolor de 3 mm de espessura.	120	UN		3,16	379,20
77	SACO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE 35CM X 50CM PCT COM 100 UND Características Saco Cristal Tamanho: 35cm x 50cm Composição: Polietileno Micragem: 6mm	30	PCT		22,63	678,90
78	SACO PLÁSTICO GROSSO PARA OFÍCIO COM 4 FUROS. PACOTE COM 100 UNIDADES. Saco plástico PP A4 (225mm x 300mm) 4 furos, espessura de 0,10mm, transparente. Pacote com 100 unidades.	15	PCT		31,15	467,25
79	TESOURA MULTIUSO DE 8" DE INOX PARA USO GERAL, EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO DOMÉSTICA, COM LÂMINAS ROBUSTAS (GROSSAS) E INOXIDÁVEL, (DE ALTO BRILHO) DE MEDIDAS MÍNIMAS DE 4MM, (MEDIDAS DAS LÂMINAS), COM PARAFUSO REFORÇADO NO ENCONTRO DAS LÂMINAS (SEM SER DE REBITE), COM CABO EMBORRACHADO ANATÔMICO, MEDIDAS MÍNIMAS DA TESOURA DE 20CM, EMBALAGEM: PACOTE COM 1 UNIDADE	100	UN		33,24	3.324,00



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

80	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO Tinta para carimbo automatico, cor azul ou preto, a base de água, quantidade mínima de 40 ml por unidade. A cor sera solicitado no ato do pedido	80	UN		6,15	492,00
----	---	----	----	--	------	--------

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021; prorrogável por igual período quando deste tiver saldo remanescente.

1.4.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que o será entregue de forma parcelada de acordo com as necessidades do setor, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Não haverá exigência de amostra.

4.2. O classificado em primeiro lugar deverá apresentar objetos de qualidade, em bom estado de uso, livre de deformações, e apresentar características que garantam seu total funcionamento.

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **Garantia da contratação**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 5 (cinco) dias úteis, contados do(a) recebimento do pedido de compra pelo fornecedor, de forma parcelada de acordo com a necessidade do setor.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### 5.3. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços:

- Coordenadoria Municipal da Educação - Rua Sete de Setembro, nº 267 – Centro.
- E.M. Pedro Soldera – Rua: José Gobbo, nº 530 – Centro.
- E.M. Arlindo Bérnago – Rua: José Gobbo, nº 1087 – Centro.
- E.M. Pe. Giovanni Ferreti – Rua: Das Acácias nº 110 – Jardim Primavera.
- E.M. Prof.<sup>a</sup> Josiane Soldera Leite – Rua: Jair Domingues, nº 300 – Centro.
- E.M. Prof.<sup>a</sup> Luiza Soldera Gobbo (CAEE) – Rua: Dona Beni, nº 474 – Centro.
- E.M.E.I. Prof.<sup>a</sup> Delmira Terezinha Villa Gobbo – Rua: Antônio Carniato, nº 468 – Centro.
- E.M. Vitória Bérnago – Rua: Antônio Vicençotto, nº 310 – Jardim Primavera.
- Cozinha Piloto – Rua: João Carniato, nº 165 – Centro.
- Creche Escola Prof.<sup>a</sup> Anacleto Adelasir da Silva – Rua: Arcangelo Gabriel, nº19 - Centro.
- Paço Municipal - Praça Expedicionário Antônio Romano de Oliveira, nº 44 – Centro.
- CRAS – Rua: Sete de Setembro, nº 361 – Centro.
- Coordenadoria Municipal de Assistência Social – Rua: João Carniato nº 27 – Centro.
- Projeto Cativa – Rua: José Inácio Ribeiro nº 827 – Centro.
- Conselho Tutelar - Rua: José Inácio Ribeiro nº 827 – Centro.
- Geração de Renda – Rua: José Gobbo nº 1135 – Centro.
- CCI – Rua: Dos Buritis nº 325 - Jardim Primavera.
- Coordenadoria Municipal de Agricultura (Casa da Agricultura) – Rua: Arcangelo Gabriel nº 130 – Centro.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

- Centro de Saúde “Rosa Boranga” – Rua: João Floriano Martins nº 215 – Centro.
- ESF Centro – Rua: José Inácio Ribeiro nº 817 – Centro.
- ESF Primavera – Rua: Das Acácias nº 68 – Jardim Primavera.
- ESF Clementina – Rua: José Gobbo nº 1279 – Vila Clementina.
- ESF Jardim dos Ypês – Rua: Eduardo Evaristo nº 1950 – Jardim Primavera.
- Farmácia Municipal – Rua: José Deocleciano Ribeiro nº 212 – Centro.
- SAMU – Rua: José Conrado nº 458 – Vila Clementina.
- Biblioteca Municipal/Rui Gonçalves – Rua: José Gobbo nº 546 - Centro.
- Garagem Municipal – Rua: Fernando Gobbo nº 773 – Centro.

5.4. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo 12 meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição dos itens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 dias úteis, contados a partir da data da notificação pelo Setor Responsável.

5.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

## **Fiscalização Técnica**

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021).

## **Gestor do Contrato**

6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.4. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

pela perfeita execução do contrato.

## **Preposto**

7.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

7.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa durante o período de execução da ata de SRP, assim como informar ao Contratante e-mail, telefone e whatsapp para comunicação rápida e eficiente.

7.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

## **Liquidação**

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

## **Prazo de pagamento**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da nota fiscal.

## **Forma de pagamento**

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO (SRP), sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

### **Forma de fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado, de acordo com as necessidades da Administração Pública.

### **Exigências de habilitação**

8.3. Habilitação jurídica, fiscal, técnica, econômica, social e trabalhista constante em Edital.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. **O custo estimado total da contratação é de R\$ 154.703,75 (Cento e cinquenta e quatro mil setecentos e três reais e setenta e cinco centavos).**

conforme custos unitários apostos nas cotação apresentas apêndice a este Termo de Referência.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes situações.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

9.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato;

9.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

**02/01/03 - SERVICOS AUXILIARES**

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:

**04.122.0401.2004.0000 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS AUXILIARES**

ELEMENTO DE DESPESA:

**3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO**

FICHAS:

26

Taguaí, 21 de agosto de 2023.

**EDER CARLOS FOGAÇA DA CRUZ**  
**Prefeito Municipal**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

## Anexo II – Fase Credenciamento dos Representantes

### Anexo II.1

*(utilizar este documento quando: 5.3.5.1 - **SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO**: se o representante do licitante for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemblhado, o credenciamento será feito mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, assim como a apresentação das declarações contidas no **ANEXO II.1.**)*

### DECLARAÇÃO POR SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO

Processo nº:	359/23	Pregão Presencial nº	32/ 2023
<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico comercial			
<b>DADOS DO SÓCIO/PROPRIETÁRIO</b>			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu Sócio/Proprietário, acima qualificado, **INFORMA** ao **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ** os **endereços eletrônicos** constantes no quadro acima para fins de receber todos os comunicados, despachos, notificações, intimações e informações a respeito do processo licitatório em epígrafe.

Local e data

\_\_\_\_\_

Sócio/Proprietário: .....



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## Anexo II – Fase Credenciamento dos Representantes

### Anexo II.2

*(Utilizar este documento quando: 5.3.5.2 - REPRESENTANTE QUE NÃO SE ENQUADRA NO ITEM 5.3.5.1: quanto o representante não se enquadrar no item 5.3.5.1, o representante do licitante deve apresentar **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, consoante modelo contido no **ANEXO II.2**, acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, para que se possa comprovar a capacidade do outorgante para constituir mandatário.)*

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

Processo nº:	0359/23	Pregão Presencial nº	32/ 2023
<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município/U F	
Endereço eletrônico comercial			
<b>DADOS DO SÓCIO/PROPRIETÁRIO</b>			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município/U F	
Endereço eletrônico pessoal			
<b>DADOS DO CREDENCIADO</b>			
Nome		RG	
Endereço		Município/U F	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu Sócio/Proprietário, acima qualificado, **INFORMA** ao **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ** os **endereços eletrônicos** constantes no quadro acima para fins de receber todos os comunicados, despachos, notificações, intimações e informações a respeito do processo licitatório em epígrafe, dando-se ciência dos mesmos e **NOMEIA E CONSTITUI** seu bastante Procurador o cidadão qualificado no quadro acima como **CREDENCIADO**, a quem confere amplos poderes para representá-la perante o **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**, durante o Pregão Presencial mencionado em epígrafe, com poderes para tomar, em seu nome, qualquer decisão durante todas as fases do referido pregão, em especial: apresentar a declaração de que a empresa cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos; entregar os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação de habilitação; formular lances ou ofertas verbalmente; negociar com o Pregoeiro a redução dos preços ofertados; desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo; assinar a ata da sessão; assinar ata de registro de preço; assinar contrato/ata de registro de



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

preço; prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e data. \_\_\_\_\_

**Sócio/Proprietário**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## Anexo II – Fase Credenciamento dos Representantes

### Anexo II.3

*(utilizar este documento quando: 5.3.5.3 - REPRESENTANTE POSSUIDOR DE PROCURAÇÃO: no caso do representante legal possuir procuração contendo os poderes para praticar os atos pertinentes aos procedimentos licitatórios o representante do licitante deve apresentar **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, consoante modelo contido no ANEXO II.3, acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, para que se possa comprovar a capacidade do outorgante para constituir mandatário.)*

### TERMO DE CREDENCIAMENTO POR REPRESENTANTE POSSUIDOR DE PROCURAÇÃO

Processo nº:	000359/23	Pregão Presencial nº	32/ 2023
<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico comercial			
<b>DADOS DO SÓCIO/PROPRIETÁRIO</b>			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico pessoal			
<b>DADOS DO PROCURADOR</b>			
Nome		RG	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico pessoal			
Data da Procuração			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **PROCURADOR**, acima qualificado, **INFORMA** ao **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ** os **endereços eletrônicos** constantes no quadro acima para fins de receber todos os comunicados, despachos, notificações, intimações e informações a respeito do processo licitatório em epígrafe, dando-se ciência dos mesmos e declara ter sido nomeado por PROCURAÇÃO, que a esta acompanha, outorga para participar de certame licitatório na qualidade de **CRENCIADO**, com amplos poderes para representá-la perante o



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**, durante o Pregão Presencial mencionado em epígrafe, com poderes para tomar, em seu nome, qualquer decisão durante todas as fases do referido pregão, em especial: apresentar a declaração de que a empresa cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos; entregar os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação de habilitação; formular lances ou ofertas verbalmente; negociar com o Pregoeiro a redução dos preços ofertados; desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo; assinar a ata da sessão; assinar ata de registro de preço; assinar contrato; prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e data.

---

**Procurador**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## Anexo III – Fase Credenciamento – solicitação de direito de preferência de contratação às empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte

### Anexo III.1

*(Utilizar este documento quando: 5.4.1.1 - Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração assinada por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.1**, acompanhada de documento pela Junta Comercial ou Receita Federal comprovando tal situação.)*

### SOLICITAÇÃO DE DIREITO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO (Para microempresas e empresas de pequeno porte)

Processo nº:	0359/23	Pregão Presencial nº	32/ 2023
<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico comercial			
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b>			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, acima qualificado, **DECLARA**, para fins de obter direito de preferencial de contratação referente ao certame licitatório em epígrafe, que encontra-se enquadrada na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

Local e Data.

---

**Representante Legal**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## Anexo III – Fase Credenciamento – solicitação de direito de preferência de contratação às empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte

### Anexo III.2

*(Utilizar este documento quando: 5.4.1.2 - Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá apresentar declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.2**)*

### SOLICITAÇÃO DE DIREITO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO (Para cooperativas)

Processo nº:	000359/23	Pregão Presencial nº	32/ 2023
<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico comercial			
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b>			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, acima qualificado, **DECLARA**, para fins de obter direito de preferencial de contratação referente ao certame licitatório em epígrafe, que o Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que a cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente.

Local e Data.

---

**Representante Legal**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## Anexo III – Fase Credenciamento – solicitação de direito de preferência de contratação às empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte

### Anexo III.3

*(utilizar este documento quando: 5.4.2.4 - A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de obter direito de preferência de contratação de que trata o diploma legal mencionado acima, utilizando-se do modelo constante no **ANEXO III.3**)*

### DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA À RECEITA BRUTA (Para ME, EPP e COOPERATIVA)

Processo nº:	0359/23	Pregão Presencial nº	32/ 2023
<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico comercial			
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b>			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, acima qualificado, **DECLARA**, para fins de obter direito de preferencial de contratação referente ao certame licitatório em epígrafe, que .....

- neste ano de **2022**, até a presente data, celebrou contrato com os órgãos públicos abaixo relacionado:

Data contrato	Órgão Público	Valor total do contrato



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	<b>TOTAL</b>	
--	--------------	--

cujo total não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e se compromete em observar o limite máximo com a finalidade de não extrapolá-lo.

*ou* - ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e se compromete em observar o limite máximo com a finalidade de não extrapolá-lo.

Local e Data.

---

**Representante Legal**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## Anexo IV

### Proposta de Preço

**(5.5.3 - A PROPOSTA DE PREÇO deverá ser apresentada conforme modelo constante no ANEXO IV)**

<b>Processo nº:</b>	0359/23	<b>Pregão Presencial nº</b>	32/ 2023
<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
<b>Razão Social</b>		<b>CNPJ</b>	
<b>Insc. Munic.</b>		<b>Insc. Est.</b>	
<b>Endereço</b>		<b>Município /UF</b>	
<b>Telefone(s):</b>			
<b>e-mail</b>			
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b>			
<b>Nome</b>		<b>RG</b>	
<b>Qualificação</b>		<b>CPF</b>	
<b>Endereço</b>		<b>Município /UF</b>	
<b>Endereço eletrônico pessoal</b>			

A empresa supracitada, por intermédio de seu representante legal, em atendimento ao disposto no acima mencionado Edital, encaminha a seguinte Proposta de Preços:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	APONTADOR DE LÁPIS RETANGULAR DE METAL SEM DEPÓSITO CORPO EM ZAMAK INOXIDÁVEL E LÂMINA DE AÇO	100	UN			
2	BATERIA DE LITHIUM 3V FORMATO BOTÃO (PCT COM 05 UNIDADES) Modelo: 3V Tipo de Bateria: Lithium Quantidade: 5 unidades	50	PCT			
3	BLOCO AUTOADESIVO 38X50 Bloco para recado, autoadesivo, pacote 04 unidades, bloco com 100 folhas, medindo aproximadamente 38x50mm em cores.	250	PCT			
4	BOBINA PARA MAQUINA AUTENTICADORA Bobina para máquina autenticadora 75 mm, medindo no mínimo 40m.	160	UN			
5	BOBINA PARA MAQUINA CALCULADORA 55MM/30M Bobina para maquina calculadora com	50	RL			



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	largura de 55 mm com no mínimo 30 m.					
6	BORRACHA BRANCA Nº 40 Borracha, macia apagadora de escrita a lápis, branca, nº40, tamanho médio, que não borre nem danifique o papel, com selo do INMETRO.	400	UN			
7	CADERNO BROCHURA GRANDE CAPA DURA 96 FOLHAS Caderno brochura 96 folhas, capa dura, formato 200mm x 275mm, com folhas internas pautadas.	130	UN			
8	CADERNO BROCHURA PEQUENO 96 FOLHAS Caderno brochura 96 folhas, capa dura, formato 140mm x 202mm, com folhas internas pautadas.	110	UN			
9	CAIXA ARQUIVO MORTO Caixa de arquivo morto, tamanho 250x 130x 350 mm polionda, ofício	500	UN			
10	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL CRISTAL Medidas: 355 x 253 x 120 mm	70	UND			
11	CANETA CORRETIVA 8ML Caneta corretiva 8ml, ponta de metal, não desliza na mão	50	UND			
12	CANETA DE MARCAÇÃO PERMANENTE CD/DVD/PLAST Caneta de marcação permanente em CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes, de cor azul, espessura de escrita fina (até 1 mm), ponta de poliacetal com protetor de metal, tinta resistente à água, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenagem,	130	UN			
13	CANETA ESFEROGRAFICA 0.8MM (AZUL/PRETA/VERMELHA) - CAIXA COM 50 UND Caneta esferográfica, tinta de qualidade, bola de tungstênio, ponta média de 0.8 mm, largura da linha de 0,4mm, corpo hexagonal com respiradouro, material transparente, tampa e plug na mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 72721, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenagem, caixa com 50 Unidades, similar ou de qualidade superior à caneta Bic Cristal, na cor : azul, preta e vermelha, o cor sera solicitado no ato do pedido de compra.	200	CX			
14	CANETA MARCA-TEXTO - DIVERSAS CORES Caneta marca-texto, ponta de poliéster	500	UN			



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	chanfrada para destacar com traço grosso, ou sublinhar com traço fino, não recarregável, secagem rápida, fluorescente na cor amarela, rosa, azul, laranja ou verde, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenagem, de ótima qualidade.					
15	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE Capa para encadernação, material pvc, formato A4 (220 x 297mm), transparente	1200	UN			
16	CARTOLINA BRANCA Cartolina - formato mínimo: 50 x 66 cm, gramatura 180 g/m <sup>2</sup> (branca)	100	UND			
17	CARTOLINA COLORIDA Cartolina - formato mínimo: 50 x 66 cm, gramatura 180 g/m <sup>2</sup> (cores variadas)	100	UN			
18	CARTOLINA LAMINADA Cartolina laminada - formato mínimo: 49 x 59 cm, gramatura 150 g/m <sup>2</sup> (cores variadas)	50	UN			
19	CLIPS Nº 10/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS.	80	CX			
20	CLIPS Nº 2/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS. Clips nº 2/0, galvanizado, caixa com 500 grs.	80	CX			
21	CLIPS Nº 4/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS. Clips nº 4/0, galvanizado, caixa com 500 grs.	80	CX			
22	CLIPS Nº 6/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS. Clips nº 6/0, galvanizado, caixa com 500 grs.	80	CX			
23	COLA BASTAO Cola bastão com 40 gramas.	150	UN			
24	COLA LÍQUIDA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EM TUBO DE 110 G. Cola líquida branca, lavável, não tóxica, em tubo de 110 g.	100	UN			
25	COLCHETE LATONADO Nº 10 Colchete latonado nº 10, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX			
26	COLCHETE LATONADO Nº 12 Colchete latonado nº 12, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX			
27	COLCHETE LATONADO Nº 14 Colchete latonado nº 14, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX			
28	COLCHETE LATONADO Nº 15 Colchete latonado nº 15, material metal, não	50	CX			



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.					
29	COLCHETE LATONADO Nº 03 Colchete latonado nº 03, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	30	CX			
30	COLCHETE LATONADO Nº 04 Colchete latonado nº 04, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	70	CX			
31	CONTRACAPA Capa para Encadernação Preta A4 PP (Desenho imitando Couro): Pacote com 50 unidades	200	PCT			
32	CORRETIVO EM FITA CORRETIVO EM FITA COM DESCRIÇÃO MÍNIMA: PONTA FLEXIVEL, MEDINDO 4,2MM X 8,5M.	100	UND			
33	CORRETIVO LIQUIDO Corretivo líquido sem diluente, à base de água, frasco c/18ml, secagem rápida, atóxico, sem odor, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica.	25	UN			
34	ENVELOPE AMARELO 20CMX28CM (80GR. CX C/250 UNIDS) Envelope amarelo 20cmx28cm (80gr. Cx c/250 Unids)	100	CX			
35	ENVELOPE AMARELO 24CMX34CM CX. C/250 UNID. Envelope amarelo 24cmx34cm cx. c/ 250 unid.	30	CX			
36	ENVELOPE AMARELO 26CMX36CM CX C/250 UN Envelope amarelo 26cmx36cm cx com 250 unidades	120	CX			
37	ESTILETE COM TRAVA 18MM Estilete com trava, 18mm, corpo em plástico, lamina larga.	30	P			
38	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPATULA FABRICADO EM INOX, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15X2CM	100	UN			
39	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA. Extrator de grampo tipo piranha.	100	UN			
40	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X 30 M Fita adesiva dupla face 19mm x 30 m	160	UN			
41	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE ESTREITA 12MM X 40M. Fita adesiva, transparente estreita 12mm x 40m.	100	UN			



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 48MM X 45 M. Fita adesiva transparente larga 48 mm x 45 m.	350	UN			
43	FITA ADESIVA COLORIDA 12 MM X 10 M Filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água. DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES	300	RL			
44	FITA ADESIVA ; CREPE; MEDIDA MINIMA 18MMX50M.	180	UN			
45	FITA ADESIVA ; CREPE; MEDINDA MINIMA 48MMX50M.	100	UN			
46	FOLHA E.V.A 40X60 CM Folha de E.V.A, modelo liso produto lavável, atóxica, emborrachada não perecível, com textura 100% homogênea, medindo 600mm x 400 mm x 2 mm, o produto deverá vir embalado e constar na embalagem dados de identificação do fabricante, selo do Inmetro, a cor será solicitada no ato da compra.	500	UN			
47	GRAMPEADOR DE MESA P/ 100 FOLHAS	25	UN			
48	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO Grampeador de mesa médio, resistente, inoxidável, preto, capaz de grampear pelo menos 20 folhas de papel 75g/m2, compatível com grampos 26/6.	150	UN			
49	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 GALVANIZADO Grampo para grampeador 23/10 GALVANIZADO, caixa c/5000 Unidades.	20	CX			
50	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 GALVANIZADO GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - GALVANIZADO - CX C/ 5000 UNIDADES	50	CX			
51	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 GALVANIZADO GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 - GALVANIZADO - CX C/ 5000 UNIDADES	20	CX			
52	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO Grampo para grampeador 26/6,galvanizado, condicionado em cx com 5000 Unids.	250	CX			
53	GRAMPO TRILHO (MACHO/FEMEA) - 80MM - CX 50 UND Grampo trilho; (macho/fêmea); 80 mm fabricado com folha de flandres (aço estanhado). Comprimento útil da lingüeta (haste) 50mm. Capacidade de prender até 300 folhas de papel 75g/m2; 50 Unids.	110	CX			
54	LÁPIS GRAFITE N2 COM BORRACHA Lápis Grafite nº 2; tipo B; sextavado; madeira	650	UN			



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	100% reflorestada, com borracha, com selo do Inmetro.					
55	LIVRO ATA COM 100 FLS Livro Ata com 100 fls, capa dura preta, folhas pautadas e numeradas.	60	UN			
56	PASTA ABA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 35MM, OFÍCIO TRANSPARENTE Pasta aba, plástica transparente (POLIPROPILENO) com elástico, 35 mm, ofício, cor azul ou amarela.	170	UN			
57	PASTA ABA, PLÁSTICA COM ELÁSTICO, 55MM, OFÍCIO, TRANSPARENTE. Pasta aba, plástica transparente (POLIPROPILENO) com elástico, 55 mm, ofício, cor azul ou amarela.	150	UN			
58	PASTA ABA, PLÁSTICA COM ELÁSTICO, OFÍCIO, TRANSPARENTE (CORES VARIADAS). Pasta aba, plástica com elástico, ofício, transparente (cores variadas).	70	UN			
59	PASTA CATALOGO Pasta Catálogo - com 100 plásticos, espessura mínima 0,06 mm, tamanho ofício	250	UN			
60	PASTA PLÁSTICA-POLIPROPILENO Pasta de plástico-polipropileno, com grampo trilho, ofício	40	UN			
61	PASTA L Pasta L em polipropileno cristal incolor, maleável, para papel tamanho ofício, sem visor	250	UN			
62	PASTA OFÍCIO A/Z Pasta ofício A/Z, ofício, com lombo medindo 10 cm, papelão reforçado, ferragem cromada (inoxidável) tipo argola com encaixe macho fêmea	30	UN			
63	PASTA OFÍCIO COM GRAMPO PLÁSTICO 340X245MM	100	UND			
64	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS Pasta sanfonada, com 31 divisórias, tamanho A4, 60mm, transparente. Possui visores em polipropileno e acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico.	150	UN			
65	PASTA SUSPENSA Pasta suspensa marmorizada, confeccionada em cartão, haste de meta ou plástico, com quatro ponteiros plásticos, com grampo, visor em acetato e etiqueta branca.	1200	UN			
66	PERCEVEJO LATONADO Nº 01 Percevejo Latonado; Nº 01; Com tratamento anticorrosivo; Caixa com 100 Unidades	40	CX			



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

67	PERFURADOR DE PAPEL 20 FOLHAS Perfurador de papel metálico 02 furos, com capacidade de perfuração, para no mínimo 20 folhas, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, com margeador plástico	50	UN			
68	PILHA ALCALINA AA Pilha alcalina palito AA, acondicionada em blister contendo 4 unidades.	100	PCT			
69	PILHA ALCALINA AAA Pilha alcalina palito AAA, acondicionada em blister contendo 4 unidades.	100	PCT			
70	PILHA MÉDIA C PILHA ALCALINA MEDIA ,ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 2 UNIDADES .	30	PCT			
71	PINCEL ATOMICO GROSSO Pincel atômico "grosso" - Azul, Preto, vermelho, composição: resina termoplástica, tinta à base de álcool, corantes, solventes, ponta de feltro. Ótima qualidade a cor será solicitado no ato do pedido de compra.	250	UN			
72	PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO Plástico para plastificação, tamanho Ofício, medindo 226x340mm, com espessura de 0.05m, pacote com 100 Unidades.	15	PCT			
73	PRANCHETA ACRÍLICO 3MM COM PRENDEDOR EM CHAPA DE AÇO ZINCADA MEDINDO 25CM X 34CM	150	UND			
74	PRENDEDORES METÁLICOS PARA PAPÉIS DE 25 MM Caixa com 12 unidades	30	CX			
75	PRENDEDORES METÁLICOS PARA PAPÉIS DE 42 MM Caixa com 12 unidades	30	CX			
76	REGUA ACRILICA 30CM TRANSPARENTE Régua acrílica - 30 cm - transparente - possuir marcação em cm e mm. acrílico cristal incolor de 3 mm de espessura.	120	UN			
77	SACO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE 35CM X 50CM PCT COM 100 UND Características Saco Cristal Tamanho: 35cm x 50cm Composição: Polietileno Micragem: 6mm	30	PCT			
78	SACO PLÁSTICO GROSSO PARA OFÍCIO COM 4 FUROS. PACOTE COM 100 UNIDADES. Saco plástico PP A4 (225mm x 300mm) 4 furos, espessura de 0,10mm, transparente.	15	PCT			



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confecções.*

	Pacote com 100 unidades.					
79	TESOURA MULTIUSO DE 8" DE INOX PARA USO GERAL, EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO DOMÉSTICA, COM LÂMINAS ROBUSTAS (GROSSAS) E INOXIDÁVEL, (DE ALTO BRILHO) DE MEDIDAS MÍNIMAS DE 4MM, (MEDIDAS DAS LÂMINAS), COM PARAFUSO REFORÇADO NO ENCONTRO DAS LÂMINAS (SEM SER DE REBITE), COM CABO EMBORRACHADO ANATÔMICO, MEDIDAS MÍNIMAS DA TESOURA DE 20CM, EMBALAGEM: PACOTE COM 1 UNIDADE	100	UN			
80	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO Tinta para carimbo automatico, cor azul ou preto, a base de água, quantidade mínima de 40 ml por unidade. A cor sera solicitado no ato do pedido	80	UN			

1) O preço global é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2) Nos preços estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação

3) Prazo de validade da Proposta: 60 dias.

Local e Data.

---

**Representante Legal**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## Anexo V

### DAS DECLARAÇÕES QUE DEVEM ACOMPANHAR A PROPOSTA DE PREÇO

*(5.5.6.1 - Os licitantes deverão apresentar juntamente com a proposta as seguintes declarações utilizando-se do ANEXO V)*

Processo nº:	0359/23	Pregão Presencial nº	32/ 2023
<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico comercial			
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b>			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, acima qualificado,

#### **I - DECLARA que:**

**a)** a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; **b)** a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; **c)** o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; **d)** o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto; **e)** o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e **f)** o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**II - DECLARA** para fins de participação na Licitação acima, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

**III - DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório do certame licitatório em epígrafe.

**IV - DECLARA** que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à administração pública nacional ou estrangeira em atendimento à Lei 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

Local e Data.

---

**Representante Legal**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## Anexo VI

### Das declarações que devem acompanhar os documentos de Habilitação

**(5.6.1.4 - DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES:** Declaração subscrita por representante legal do licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO VI**)

Processo nº:	0359/23	Pregão Presencial nº	32/ 2023
<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico comercial			
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b>			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município /UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, acima qualificado, declara que:

- a) está em situação regular perante o **Ministério do Trabalho e Previdência** no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal,
- b) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual.
- c) não possui sócio ou, no caso de sociedade anônima, diretor que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) como terá acesso, para a execução do serviço/fornecimento de produtos, objeto deste edital, aos dados pessoais dos representantes da licitante e da contratante, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação e em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), **DECLARA: 1-** que está ciente que é vedada a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

pena de responsabilização administrativa, civil e criminal; **2-** que compromete-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual; **3-** que está ciente de que responderá administrativa e judicialmente, caso causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

**e)** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

Local e Data.

---

**Representante Legal**



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## Anexo VII Minuta da Ata de Registro de Preço

*(9.1.1 – Considerando que o conjunto dos procedimentos descritos neste edital tem a finalidade de realizar formalmente os preços relativos ao objeto descrito na cláusula 2 deste edital, a licitante que for declarada vencedora terá o item a ela adjudicado e deverá assinar a ata de registro de preço, cujo modelo encontra-se no ANEXO VII deste edital.)*

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
Nº QUE, ENTRE SI,  
CELEBRAM, DE UM LADO, O  
MUNICÍPIO DE TAGUAÍ E DE  
OUTRO A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX., NA  
FORMA ABAIXO.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TAGUAÍ  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021  
NÚMERO DO PROCESSO: **1616**  
NÚMERO DA MODALIDADE: **32**  
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO PRESENCIAL**

Aos ..... dias do mês de ..... de 2023, o **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 46.223.723/0001-50, localizada nesta cidade de Taguaí, Estado de São Paulo, tendo a sede administrativa situada no Paço Municipal “Pedro Bérnago”, à Praça Expedicionário Antônio Romano de Oliveira, nº 44, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal o Sr. **ÉDER CARLOS FOGAÇA DA CRUZ**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº. **XXXXXX** e inscrita no CPF/MF sob o nº. **145.063.128-21**, em face da classificação das propostas de preços realizada durante o certame do Processo Licitatório em epígrafe, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE** registrar os preços para execução de serviços/fornecimento de produtos constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços a qual tem validade de 12 (doze) meses,



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

a partir da sua assinatura, tendo sido a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ/MF **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sediada na Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CEP **XXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. ....**nome e qualificação** ..... classificada com os respectivos itens e preços constantes na cláusula 1 do Anexo A, que faz parte integrante desta ata. Registre-se que faz parte integrante desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, o **ANEXO A**, onde encontraremos as normas relativas à contratação do objeto. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr ÉDER CARLOS FOGAÇA DA CRUZ, bem como, pelo representante da empresa com preços registrados, Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Taguaí-SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ÉDER CARLOS FOGAÇA DA CRUZ**  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
**RESPONSÁVEL LEGAL**  
**DETENTOR DA ATA - EMPRESA**

## Testemunhas:

1. Nome Completo:  
Carteira de Identidade  
Assinatura: \_\_\_\_\_

2. Nome Completo:  
Carteira de Identidade  
Assinatura: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

*(Com preenchimento de acordo com cada forma de objeto e sua execução)*

## ANEXO A – NORMAS RELATIVAS À CONTRATAÇÃO DO OBJETO

### Instrumento vinculado à Ata de Registro de Preço Nº

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO** e refere-se ao Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº.32 /2023**e anexos.

1.2. Dos Itens adjudicados:

1.2.1 – Os itens abaixo relacionados, tanto qualitativa como quantitativamente, foram adjudicados à empresa **DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** em epígrafe:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca
1	APONTADOR DE LÁPIS RETANGULAR DE METAL SEM DEPÓSITO CORPO EM ZAMAK INOXIDÁVEL E LÂMINA DE AÇO	100	UN	
2	BATERIA DE LITHIUM 3V FORMATO BOTÃO (PCT COM 05 UNIDADES) Modelo: 3V Tipo de Bateria: Lithium Quantidade: 5 unidades	50	PCT	
3	BLOCO AUTOADESIVO 38X50 Bloco para recado, autoadesivo, pacote 04 unidades, bloco com 100 folhas, medindo aproximadamente 38x50mm em cores.	250	PCT	
4	BOBINA PARA MAQUINA AUTENTICADORA Bobina para máquina autenticadora 75 mm, medindo no mínimo 40m.	160	UN	
5	BOBINA PARA MAQUINA CALCULADORA - 55MM/30M Bobina para máquina calculadora com largura de 55 mm com no mínimo 30 m.	50	RL	
6	BORRACHA BRANCA Nº 40 Borracha, macia apagadora de escrita a lápis, branca, nº40, tamanho médio, que não borre nem danifique o papel, com selo do INMETRO.	400	UN	
7	CADERNO BROCHURA GRANDE CAPA DURA 96 FOLHAS Caderno brochura 96 folhas, capa dura, formato 200mm x 275mm, com folhas internas pautadas.	130	UN	
8	CADERNO BROCHURA PEQUENO 96 FOLHAS Caderno brochura 96 folhas, capa dura, formato 140mm x 202mm, com folhas internas pautadas.	110	UN	
9	CAIXA ARQUIVO MORTO	500	UN	



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	Caixa de arquivo morto, tamanho 250x 130x 350 mm polionda, officio			
10	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL CRISTAL Medidas: 355 x 253 x 120 mm	70	UND	
11	CANETA CORRETIVA 8ML Caneta corretiva 8ml, ponta de metal, não desliza na mão	50	UND	
12	CANETA DE MARCAÇÃO PERMANENTE CD/DVD/PLAST Caneta de marcação permanente em CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes, de cor azul, espessura de escrita fina (até 1 mm), ponta de poliacetal com protetor de metal, tinta resistente à água, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenagem,	130	UN	
13	CANETA ESFEROGRAFICA 0.8MM (AZUL/PRETA/VERMELHA) - CAIXA COM 50 UND Caneta esferográfica, tinta de qualidade, bola de tungstênio, ponta média de 0.8 mm, largura da linha de 0,4mm, corpo hexagonal com respiradouro, material transparente, tampa e plug na mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 72721, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenagem, caixa com 50 Unidades, similar ou de qualidade superior à caneta Bic Cristal, na cor : azul, preta e vermelha, o cor sera solicitado no ato do pedido de compra.	200	CX	
14	CANETA MARCA-TEXTO - DIVERSAS CORES Caneta marca-texto, ponta de poliéster chanfrada para destacar com traço grosso, ou sublinhar com traço fino, não recarregável, secagem rápida, fluorescente na cor amarela, rosa, azul, laranja ou verde, embalagem informando prazo de validade e condições de armazenagem, de ótima qualidade.	500	UN	
15	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE Capa para encadernação, material pvc, formato A4 (220 x 297mm), transparente	1200	UN	
16	CARTOLINA BRANCA Cartolina - formato mínimo: 50 x 66 cm, gramatura 180 g/m <sup>2</sup> (branca)	100	UND	
17	CARTOLINA COLORIDA Cartolina - formato mínimo: 50 x 66 cm, gramatura 180 g/m <sup>2</sup> (cores variadas)	100	UN	
18	CARTOLINA LAMINADA Cartolina laminada - formato mínimo: 49 x 59 cm, gramatura 150 g/m <sup>2</sup> (cores variadas)	50	UN	
19	CLIPS Nº 10/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS.	80	CX	
20	CLIPS Nº 2/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS. Clips nº 2/0, galvanizado, caixa com 500 grs.	80	CX	
21	CLIPS Nº 4/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS. Clips nº 4/0, galvanizado, caixa com 500 grs.	80	CX	
22	CLIPS Nº 6/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500 GRS. Clips nº 6/0, galvanizado, caixa com 500 grs.	80	CX	
23	COLA BASTAO Cola bastão com 40 gramas.	150	UN	
24	COLA LÍQUIDA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EM TUBO	100	UN	



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	DE 110 G. Cola líquida branca, lavável, não tóxica, em tubo de 110 g.			
25	COLCHETE LATONADO Nº 10 Colchete latonado nº 10, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX	
26	COLCHETE LATONADO Nº 12 Colchete latonado nº 12, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX	
27	COLCHETE LATONADO Nº 14 Colchete latonado nº 14, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX	
28	COLCHETE LATONADO Nº 15 Colchete latonado nº 15, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	50	CX	
29	COLCHETE LATONADO Nº 03 Colchete latonado nº 03, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	30	CX	
30	COLCHETE LATONADO Nº 04 Colchete latonado nº 04, material metal, não reciclado, tratamento superficial latonado. Caixa com 72 Unidades. Tipo bailarina.	70	CX	
31	CONTRACAPA Capa para Encadernação Preta A4 PP (Desenho imitando Couro): Pacote com 50 unidades	200	PCT	
32	CORRETIVO EM FITA CORRETIVO EM FITA COM DESCRIÇÃO MÍNIMA: PONTA FLEXIVEL, MEDINDO 4,2MM X 8,5M.	100	UND	
33	CORRETIVO LIQUIDO Corretivo líquido sem diluente, à base de água, frasco c/18ml, secagem rápida, atóxico, sem odor, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica.	25	UN	
34	ENVELOPE AMARELO 20CMX28CM (80GR. CX C/250 UNIDS) Envelope amarelo 20cmx28cm (80gr. Cx c/250 Unids)	100	CX	
35	ENVELOPE AMARELO 24CMX34CM CX. C/ 250 UNID. Envelope amarelo 24cmx34cm cx. c/ 250 unid.	30	CX	
36	ENVELOPE AMARELO 26CMX36CM CX C/ 250 UN Envelope amarelo 26cmx36cm cx com 250 unidades	120	CX	
37	ESTILETE COM TRAVA 18MM Estilete com trava, 18mm, corpo em plástico, lamina larga.	30	P	
38	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPATULA FABRICADO EM INOX, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15X2CM	100	UN	
39	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA. Extrator de grampo tipo piranha.	100	UN	
40	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X 30 M	160	UN	



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	Fita adesiva dupla face 19mm x 30 m			
41	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE ESTREITA 12MM X 40M. Fita adesiva, transparente estreita 12mm x 40m.	100	UN	
42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 48 MM X 45 M. Fita adesiva transparente larga 48 mm x 45 m.	350	UN	
43	FITA ADESIVA COLORIDA 12 MM X 10 M Filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água. DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES	300	RL	
44	FITA ADESIVA ; CREPE; MEDIDA MINIMA 18MMX50M.	180	UN	
45	FITA ADESIVA ; CREPE; MEDINDA MINIMA 48MMX50M.	100	UN	
46	FOLHA E.V.A 40X60 CM Folha de E.V.A, modelo liso produto lavável, atóxica, emborrachada não perecível, com textura 100% homogênea, medindo 600mm x 400 mm x 2 mm, o produto deverá vir embalado e constar na embalagem dados de identificação do fabricante, selo do Inmetro, a cor será solicitada no ato da compra.	500	UN	
47	GRAMPEADOR DE MESA P/ 100 FOLHAS	25	UN	
48	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO Grampeador de mesa médio, resistente, inoxidável, preto, capaz de grampear pelo menos 20 folhas de papel 75g/m2, compatível com grampos 26/6.	150	UN	
49	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 - GALVANIZADO Grampo para grampeador 23/10 GALVANIZADO, caixa c/5000 Unidades.	20	CX	
50	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - GALVANIZADO GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - GALVANIZADO - CX C/ 5000 UNIDADES	50	CX	
51	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 - GALVANIZADO GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 - GALVANIZADO - CX C/ 5000 UNIDADES	20	CX	
52	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - GALVANIZADO Grampo para grampeador 26/6,galvanizado, condicionado em cx com 5000 Unids.	250	CX	
53	GRAMPO TRILHO (MACHO/FEMEA) - 80MM - CX 50 UND Grampo trilho; (macho/fêmea); 80 mm fabricado com folha de flandres (aço estanhado). Comprimento útil da lingüeta (haste) 50mm. Capacidade de prender até 300 folhas de papel 75g/m2; 50 Unids.	110	CX	
54	LÁPIS GRAFITE N2 COM BORRACHA Lápis Grafite nº 2; tipo B; sextavado; madeira 100% reflorestada, com borracha,com selo do Inmetro.	650	UN	
55	LIVRO ATA COM 100 FLS Livro Ata com 100 fls, capa dura preta, folhas pautadas e numeradas.	60	UN	
56	PASTA ABA PLASTICA COM ELASTICO 35MM, OFICIO TRANSPARENTE Pasta aba, plástica transparente ( POLIPROPILENO) com elástico, 35 mm, ofício, cor azul ou amarela.	170	UN	
57	PASTA ABA, PLÁSTICA COM ELÁSTICO, 55 MM, OFÍCIO,	150	UN	



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	TRANSPARENTE. Pasta aba, plástica transparente (POLIPROPILENO) com elástico, 55 mm, ofício, cor azul ou amarela.			
58	PASTA ABA, PLÁSTICA COM ELÁSTICO, OFÍCIO, TRANSPARENTE (CORES VARIADAS). Pasta aba, plástica com elástico, ofício, transparente (cores variadas).	70	UN	
59	PASTA CATALOGO Pasta Catálogo - com 100 plásticos, espessura mínima 0,06 mm, tamanho ofício	250	UN	
60	PASTA PLÁSTICA-POLIPROPILENO Pasta de plástico-polipropileno, com grampo trilho, ofício	40	UN	
61	PASTA L Pasta L em polipropileno cristal incolor, maleável, para papel tamanho ofício, sem visor	250	UN	
62	PASTA OFÍCIO A/Z Pasta ofício A/Z, ofício, com lombo medindo 10 cm, papelão reforçado, ferragem cromada (inoxidável) tipo argola com encaixe macho fêmea	30	UN	
63	PASTA OFÍCIO COM GRAMPO PLÁSTICO 340X245MM	100	UND	
64	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS Pasta sanfonada, com 31 divisórias, tamanho A4, 60mm, transparente. Possui visores em polipropileno e acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico.	150	UN	
65	PASTA SUSPENSA Pasta suspensa marmorizada, confeccionada em cartão, haste de meta ou plástico, com quatro ponteiros plásticas, com grampo, visor em acetato e etiqueta branca.	1200	UN	
66	PERCEVEJO LATONADO Nº 01 Percevejo Latonado; Nº 01; Com tratamento anticorrosivo; Caixa com 100 Unidades	40	CX	
67	PERFURADOR DE PAPEL 20 FOLHAS Perfurador de papel metálico 02 furos, com capacidade de perfuração, para no mínimo 20 folhas, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, com margeador plástico	50	UN	
68	PILHA ALCALINA AA Pilha alcalina palito AA, acondicionada em blister contendo 4 unidades.	100	PCT	
69	PILHA ALCALINA AAA Pilha alcalina palito AAA, acondicionada em blister contendo 4 unidades.	100	PCT	
70	PILHA MÉDIA C PILHA ALCALINA MEDIA ,ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 2 UNIDADES .	30	PCT	
71	PINCEL ATOMICO GROSSO Pincel atômico "grosso" - Azul, Preto, vermelho, composição: resina termoplástica, tinta à base de álcool, corantes, solventes, ponta de feltro. Ótima qualidade a cor sera	250	UN	



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

	solicitado no ato do pedido de compra.			
72	PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO Plástico para plastificação, tamanho Ofício, medindo 226x340mm, com espessura de 0.05m, pacote com 100 Unidades.	15	PCT	
73	PRANCHETA ACRÍLICO 3MM COM PRENDEDOR EM CHAPA DE AÇO ZINCADA MEDINDO 25CM X 34CM	150	UND	
74	PRENDEDORES METÁLICOS PARA PAPÉIS DE 25 MM Caixa com 12 unidades	30	CX	
75	PRENDEDORES METÁLICOS PARA PAPÉIS DE 42 MM Caixa com 12 unidades	30	CX	
76	REGUA ACRILICA 30CM TRANSPARENTE Régua acrílica - 30 cm - transparente - possuir marcação em cm e mm. acrílico cristal incolor de 3 mm de espessura.	120	UN	
77	SACO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE 35CM X 50CM PCT COM 100 UND Características Saco Cristal Tamanho: 35cm x 50cm Composição: Polietileno Micragem: 6mm	30	PCT	
78	SACO PLÁSTICO GROSSO PARA OFÍCIO COM 4 FUROS. PACOTE COM 100 UNIDADES. Saco plástico PP A4 (225mm x 300mm) 4 furos, espessura de 0,10mm, transparente. Pacote com 100 unidades.	15	PCT	
79	TESOURA MULTIUSO DE 8" DE INOX PARA USO GERAL, EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO DOMÉSTICA, COM LÂMINAS ROBUSTAS (GROSSAS) E INOXIDÁVEL, (DE ALTO BRILHO) DE MEDIDAS MÍNIMAS DE 4MM, (MEDIDAS DAS LÂMINAS), COM PARAFUSO REFORÇADO NO ENCONTRO DAS LÂMINAS (SEM SER DE REBITE), COM CABO EMBORRACHADO ANATÔMICO, MEDIDAS MÍNIMAS DA TESOURA DE 20CM, EMBALAGEM: PACOTE COM 1 UNIDADE	100	UN	
80	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO Tinta para carimbo automatico, cor azul ou preto, a base de água, quantidade mínima de 40 ml por unidade. A cor sera solicitado no ato do pedido	80	UN	

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. A forma de execução do objeto dar-se-á consoante as condições a seguir:

a) O Departamento solicitante encaminhará o pedido ao DETENTOR DA ATA através do e-mail registrado por ocasião do certame licitatório;



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

- b) Após o recebimento, o DETENTOR DA ATA terá **05 (cinco) dias úteis** para entregar o objeto solicitado.
- c) No momento da entrega do objeto, o DETENTOR DA ATA entregará a nota fiscal correspondente.
- d) A solicitação do material e ou serviço será de acordo com as necessidades da Administração.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE RECEBIMENTO DO MATERIAL**

3.1. A entrega do material será parcelada de acordo com a necessidade da Administração Pública.

3.1.1. O prazo para atendimento da solicitação de que trata o item 3.1. será contado a partir do recebimento do pedido pela DETENTORA DA ATA.

3.1.2. O departamento solicitante deverá conferir se a solicitação foi atendida, atestando a sua execução na nota fiscal.

3.1.3. Todos os custos (frete, taxas, impostos, etc.) correrão por conta do licitante vencedor.

3.1.4. O material objeto do presente contrato será solicitado gradativamente de acordo com a necessidade desta Entidade.

3.2. O recebimento do objeto será realizado na forma do inciso I do art. 140 da Lei nº. 14.133/2021;

3.2.1. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

3.2.2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, conforme disposto no Termo de Referência.

3.4. Caso o serviço e/ou material seja reprovado, a reexecução e reposição do mesmo deverá ser realizada no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, a contar da comunicação à empresa contratada por meio de laudo de reprovação do produto emitido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

3.4.1. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para rescisão do contrato.

3.5. A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da conclusão da execução dos serviços ou entrega do material deverá vir acompanhada da cópia da Ordem de Execução/pedido referentes ao serviço executado/produto fornecido ou deverá mencionar o número do processo.

3.6. Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade da execução dos serviços/produtos entregues pelo prazo estabelecido na respectiva garantia/validade do fabricante, e estará obrigada a substituir ou refazer aquele que apresentar defeito ou falhas no prazo estabelecido pelo Contratante.

3.7. Faz parte integrante deste Anexo o TERMO DE REFERÊNCIA constante no Anexo I do Edital a que se vincula, devendo ser observado pelo DETENTOR DA ATA.

## **CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas para a execução do fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do MUNICÍPIO DE TAGUAÍ, de acordo com o setor solicitante.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 82, VI)**

5.1. Pelos serviços executados e/ou produtos entregues o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará ao **FORNECEDOR REGISTRADO**, conforme os preços registrados na Ata de Registro de Preços, mediante apresentação pelo **FORNECEDOR REGISTRADO** da nota fiscal, devidamente formalizadas e atestadas pelos responsáveis pelo recebimento da execução dos serviços e/ou recebimento dos produtos.

5.2. O **FORNECEDOR REGISTRADO** poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro de cada produto, desde que comprove ter ocorrido alteração no custo de aquisição do mesmo que comprometa a manutenção do lucro sobre a comercialização.

§ 1º para solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro de que trata o caput da cláusula 5.2, o detentor da ata de registro de preço deverá seguir as normas dispostas abaixo:

I – utilizar obrigatoriamente o documento constante no anexo X, que faz parte integrante do edital, intitulado “Solicitação de Reequilíbrio econômico-financeiro”



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

com base na alteração de custo do produto, para requerer a alteração do preço de venda do item, preenchendo-o corretamente;

**II** - Para fins de comprovar o custo de aquisição do produto o contratado deverá apresentar uma nota fiscal de aquisição com data compreendida entre o período de trinta dias anteriores e trinta dias posteriores a data de assinatura do contrato, onde deverá constar a descrição do item e sua marca de acordo com o constante no contrato.

**III** - Para fins de comprovar a alteração do preço o **FORNECEDOR REGISTRADO** deverá apresentar uma nota fiscal de aquisição com data máxima de trinta dias anteriores a data do protocolo da solicitação do reajuste.

**IV** - Os documentos constantes nos incisos I, II, III, deverão ser entregues à contratante e poderão ser encaminhados à municipalidade em uma das seguintes formas:

**a)** protocolados no Paço Municipal, a Praça Expedicionário Antonio Romano de Oliveira, nº 44, Centro, Taguaí-SP, CEP 18.890-091 no departamento de protocolos;

**b)** através dos serviços dos Correios ou empresas de logísticas, encaminhando-os ao endereço descrito na alínea a;

**c)** ou através do endereço eletrônico institucional; [contratos@taguai.sp.gov.br](mailto:contratos@taguai.sp.gov.br).

**§ 1º** Para encaminhar os documentos de que trata o caput do inciso IV, o contratado deverá fazê-lo utilizando-se do e-mail informado nos dados cadastrais da empresa neste instrumento.

**V** - A não apresentação dos documentos de solicitação de reequilíbrio de preço em desconformidade com o constante nos incisos I, II, III e IV acarretará no indeferimento do pedido.

**VI** - A Administração Pública terá o prazo de trinta dias para deliberar sobre o reequilíbrio solicitado, período no qual não poderá ser suspensa a entrega do material objeto do presente contrato, sob pena de rescisão total do presente contrato e aplicação das penas correlatas.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

6.1. Os pagamentos ficarão condicionados às disponibilidades financeiras do Tesouro municipal e serão liberados em até **30 (trinta) dias**, contados da



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

apresentação da respectiva Nota Fiscal, nas condições exigidas na cláusula 3.1.2 deste anexo.

6.2. Após o devido processamento, os pagamentos serão creditados em nome do DETENTOR DA ATA, através de ordem bancária informada pela mesma por ocasião da participação dos procedimentos licitatórios.

6.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva-se o direito de suspender o pagamento caso o fornecimento seja efetuado em desacordo com as especificações constantes da Nota de Empenho.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

7.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO DETENTOR DA ATA**

8.1. Executar os serviços objetos desta licitação de acordo com os prazos e especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do referido Edital.

8.2. Reexecutar os serviços, no total ou em parte, o objeto da presente ATA em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de materiais ou técnicas empregadas.

8.3. Reconhecer todos os direitos do MUNICÍPIO DE TAGUAÍ, em caso de rescisão administrativa do compromisso assumido, com a finalidade de que a Administração não sofra solução de continuidade nas suas atividades.

8.4. Manter, durante o período de execução até o pagamento dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação previamente exigidas, quando da fase de habilitação da licitação que lhe deu origem, sujeitando-se às penalidades decorrentes do desatendimento a tal obrigação.

8.5. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços objeto deste instrumento de contratação.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

8.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo, na execução da Ata, na forma do que a dispõe a Lei Federal nº 14.133/2022.

8.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata, na forma do que a dispõe a Lei Federal nº 14.133/2022.

8.8. E outras obrigações constantes no Termo de Referência – Anexo I do referido Edital.

## **CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

9.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, na forma da legislação vigente.

9.2. Exercer a fiscalização, examinando quanto ao cumprimento da Ata de Registro de Preços, por meio de servidor especialmente designado, no edital que deu origem a este instrumento vinculativo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) Não retirar ou não aceitar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) Deixar de entregar documentação exigida nesta Ata;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Fizer declaração falsa;
- i) Cometer fraude fiscal.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**10.1.1.1.** Pena – impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias e multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do item de contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

11.1. A extinção do compromisso celebrado através de ata de registro de preço reger-se-á pelas normas dispostas no edital que originou esta ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL.**

12.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços todos os dispositivos constantes no **PREGÃO PRESENCIAL nº 32** e as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS.**

13.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pelo MUNICÍPIO DE TAGUAÍ, segundo as disposições contidas na Lei nº. 14.133/2021 e no edital que regulamentou esta ata.

13.2. Integra esta ATA DE REGISTRO DE PREÇO o edital de **PREGÃO PRESENCIAL nº 32** e faz parte integrante desta Ata, independentemente de suas transcrições.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO.**

14.1. Quaisquer dúvidas ou questões oriundas do fornecimento dos materiais e ou serviços constantes da presente Ata de Registro de Preços e que não forem passíveis de solução amigável, serão dirimidas perante o Fórum da Comarca de Fartura.

14.2. E, por estarem acordes, depois de lido e achado conforme, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes supramencionadas, rubricadas as páginas precedentes, para que surta seus efeitos jurídicos, obrigando-se por si e seus sucessores.

Taguaí-SP, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## Testemunhas:

1. Nome Completo: \_\_\_\_\_

Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

2. Nome Completo: \_\_\_\_\_

Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## ANEXO VIII

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Contratos)

**(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
FORNECEDOR REGISTRADO: \_\_\_\_\_  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

**LOCAL e DATA:**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: .....

Cargo: .....

CPF: .....

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: .....

Cargo: .....

CPF: .....

Assinatura:

---

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

---

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

---

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

---

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

Cargo:

CPF:

Assinatura:

---

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

CPF:

---

Assinatura:

---

(\* ) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas

que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## ANEXO IX

### ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

FORNECEDOR REGISTRADO:

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO**

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

## ANEXO X

### SOLICITAÇÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Taguaí-SP, ..... de ..... de 202....

Excelentíssimo Senhor  
PREFEITO MUNICIPAL DE TAGUAÍ

Objeto: solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro.

Referência: ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ...../.....

Através do presente, vimos solicitar o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dos preços contratados com o Município de Taguaí-SP, através da ata de registro de preço em epígrafe, conforme abaixo especificado:

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (FORNECEDOR REGISTRADO)

EMPRESA			
ENDEREÇO			
CIDADE	UF	CEP	CNPJ
TELEFONE/CELULAR	E-MAIL		

#### 2. OBJETO DO RESTABELECIMENTO:

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
-----------------------------



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

*Taguaí: Capital das Confeções.*

<b>VIGÊNCIA</b> _/_/20_ a _/_/20_
<b>PRODUTO</b> ITEM NÚMERO: ..... DESCRIÇÃO DO ITEM: ..... MARCA DO PRODUTO: .....
VALOR ATUAL DO ITEM (ATA DE REGISTRO DE PREÇO): R\$ .....
VALOR SOLICITADO PARA REEQUILÍBRIO R\$ .....
PORCENTAGEM DE AUMENTO: .....

### 3. DOS DOCUMENTOS FISCAIS ANEXADOS PARA COMPROVAÇÃO DO REEQUILÍBRIO:

NF Nº ..... DATA DA NOTA FISCAL ..... VALOR UNITÁRIO DO ITEM: .....
NF Nº ..... DATA DA NOTA FISCAL ..... VALOR UNITÁRIO DO ITEM .....
PORCENTAGEM DE AUMENTO COMPROVADA POR DOCUMENTOS FISCAIS: .....

### 4. FUNDAMENTOS DA SOLICITAÇÃO:

Justifica-se a presente solicitação em razão do aumento do valor de aquisição do produtos ocasionado pela variação do preço de mercado.

Nestes Termos,  
Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_  
Nome Legível e assinatura do  
Representante Legal da Empresa