



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

PROCESSO n° 009/2016

PREGÃO PRESENCIAL n° 003/2016

DATA DA REALIZAÇÃO: 24 de Fevereiro de 2016

HORÁRIO: 08:30 horas

LOCAL: Prefeitura Municipal de Taguaí

TIPO: Menor Preço Lote

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME OU EPP, EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 48, I DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014.

PREÂMBULO

Luiz Gonzaga Lança, Prefeito do Município de Taguaí, Estado de São Paulo, de conformidade com o estabelecido no Decreto n.º 009/2006 de 01 de fevereiro de 2006, torna público e que se encontra aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n.º 003/2016**, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, **PROCESSO n.º 009/2016**, objetivando **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços e Locação de Fotocopiadora**, conforme a relação e suas especificações, constantes do Anexo I que integra este edital. O presente processo será regido pela Lei federal n.º. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, lei complementar 123/06 e 147/14 e as demais disposições constantes do presente edital e seus respectivos anexos que integral este edital.

- I) Memorial Descritivo.
- II) Termo de Credenciamento.
 - a) Informação de Endereço Eletrônico (e-mail) Via Internet Para Fins de Comunicação Oficial à Licitação que Participa.
 - b) Declaração de Enquadramento “ME ou EPP” e Requerimento Para a Alteração de Direto de Preferência.
 - c) Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.
 - d) Declaração de Existência de Impedimento de Licitar ou Contratar Com a Administração.
 - e) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666
- III) Proposta de Preço
- IV) Minuta de Contrato.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a objetivando **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços e Locação de Fotocopiadora**, nas quantidades e especificações, conforme descritas no Anexo I do Edital.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação, somente empresas que se enquadrem em ME ou EPP, as empresas que:

2.1.1 - desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

2.1.1 - atendam os requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital e comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos.

2.2 - É vedada a participação de:

2.2.1 - consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.2 - empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta das esferas federal, estadual ou municipal;

2.2.3 - empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura do Município de Taguaí;

2.2.4 - empresas com falência decretada ou concordatária;

2.2.5 - servidor, dirigente do órgão ou responsável pela licitação que tenha participação direta ou indireta como licitante. Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou de parentesco consanguíneo ou afim até o 3.º na forma da lei civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50
Taguaí: Capital das Confecções

2.3 - Qualquer solicitação, informação pertinente ao edital será esclarecida na Prefeitura Municipal de Taguaí, à Praça Expedicionário Antonio Romano de Oliveira, n.º 44, Centro, em Taguaí, durante o dia no horário normal de expediente das, 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

3- DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

3.1 - A sessão do Pregão será realizada na PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ, sito à Praça; Expedicionário Antonio Romano de Oliveira, n.º 44; iniciando-se no dia **24/02/2016** às 08:30 horas e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designada nos autos do processo em epígrafe.

3.2 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

3.3 - Protocolos dos envelopes credenciamento e dos envelopes Proposta de preço e Documentação - Habilitação, serão recebidos até o dia e horário no endereço acima mencionado, no setor protocolo,

3.4 - Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão ocorrerão no primeiro dia útil subsequente em que houver expediente da Prefeitura do Município de Taguaí.

3.5 - A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no item 3.1 deste Edital, não sendo permitido atraso, mesmo involuntário, considerando-se como horário de entrega o protocolado pelo Setor de Protocolo.

3.6 - No dia, hora e local designado, será realizada sessão pública para após o recebimento e protocolados a;

3.6.1 - **Abertura dos envelopes contendo o credenciamento**, credenciando os interessados ou de seus representantes legais, e demais anexos constantes no item II, (a,b,c,d,e)

3.6.2 - **Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços**,

3.6.3.1 - Para análise e fins de classificação dos licitantes para a etapa de apresentação de lances verbais;

3.6.3.2 - realização da etapa de apresentação de lances verbais;

3.6.3.3 - classificação das propostas de preços;

3.7 - **Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços**,

3.7.1 - avaliação dos documentos habilitatórios do(s) licitante(s) que tiver(em) apresentado a(s) melhor(es) proposta(s), de conformidade com o previsto no item 7 deste edital;

3.8 - recebimento de eventual (is) recurso(s); e

3.9 - homologação e adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es), no caso de inexistir recurso

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

4.1 - Os envelopes, nº 01 "Credenciamento", nº 02 "Proposta de Preços" e de nº 03 "Documentação - Habilitação", serão apresentados contendo na sua parte externa os dados constantes nas figuras abaixo:

Figura A

Nome completo da Proponente
Endereço:
Cidade:
CNPJ:
Telefone:
Envelope n.º 01:
"Credenciamento".
Pregão presencial N.º: 003/2016
Processo N.º: 009/2016
Data de Abertura 24/02/2016
Horário: 08:30 horas

Figura B

Nome completo da Proponente
Endereço:
Cidade:
CNPJ:
Telefone:
Envelope n.º 02: "Proposta de Preços".
Pregão presencial N.º: 003/2016
Processo N.º: 009/2016
Data de Abertura 24/02/2016
Horário: 08:30 horas

Figura C

Nome completo da Proponente
Endereço:
Cidade:
CNPJ:
Telefone:
Envelope n.º 03: "Documentação-
Habilitação".
Pregão presencial N.º: 003/2016
Processo N.º: 009/2016
Data de Abertura 24/02/2016
Horário: 08:30 horas

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1 - No dia, hora e local estipulados no item 3.1 deste Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, que se apresentarão ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio devidamente identificado com



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

cédula de identidade ou documento equivalente que contenha fotografia após terem protocolado os envelopes: “credenciamento”, “proposta de preços” e “documentação- habilitação”.

5.2 - Será admitida a presença de apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, vedado o substabelecimento após a realização do credenciamento.

5.3 - Cada credenciado poderá representar 1 (um) único licitante.

ABERTURA DO ENVELOPE CREDENCIAMENTO

5.4 – O Pregoeiro e a equipe de apoio abrirão os envelopes de credenciamento, conferindo se foram apresentados os documentos em anexos descritos no item II, “a,b,c,d,e”.

5.5 - A não apresentação do Termo de Credenciamento citado no item II, ou a ausência de um ou algum dos poderes especificados no item II deste Edital, **não será motivo para a inabilitação do licitante, porem não terá poderes para ofertar lances verbais.**

5.5.1 - se o representante do licitante for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, o credenciamento será feito mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, e

5.5.2 - nos demais casos, o representante do licitante deve apresentar termo de credenciamento (Item II) sempre acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, não sendo aceito documento diferente do Item II. Devendo ser comprovada a capacidade e competência do outorgante para constituir mandatário, o que será feito por meio de apresentação de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à natureza jurídica.

5.5.3- apresentar a declaração de que o licitante cumpre as exigências contidas no edital e em seus anexos.

5.2 - No caso do interessado ou do representante legal não apresentar a declaração, ele poderá solicitar formulário próprio ao Pregoeiro para fazê-lo, procedendo em seguida ao seu preenchimento e assinatura.

5.3 - A ausência da referida declaração, a recusa em assinar a declaração fornecida pelo Pregoeiro ou a sua apresentação em desconformidade com a exigência deste Edital inviabilizará a participação do licitante no Pregão, mantidos os preços apresentados na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço por item.

5.5.4- Apresentar informação de endereço eletrônico (e-mail) em papel timbrado e subscrito pelo seu representante legal,

5.5.5- Apresentar o enquadramento das empresas M.E. e E.P.P.

5.6 - A ausência da documentação referida nos itens 9.5, conforme o caso, ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências, impossibilitará a participação do licitante na fase de apresentação de lances do Pregão, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço por item.

5.7 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, salvo por autorização expressa do Pregoeiro; impossibilitará a participação do licitante na etapa de apresentação de lances do Pregão, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço por item.

5.8 - Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e juntados aos autos do processo administrativo.

5.9 - recebida e aceita pelo pregoeiro as declarações mencionadas acima, será encerrada a sessão de credenciamento o pregoeiro receberá e providenciara a abertura do invólucro contendo a apresentação da proposta de preços.

5.10 - poderão participar da fase de lances verbais somente os representantes devidamente credenciados.

5.11 - A ausência de identificação na parte externa dos envelopes, conforme solicitado nos itens 4.1, figuras A, B e C deste Edital, não constitui motivo para desclassificação do licitante, cujo representante legal presente à sessão pode providenciar a devida identificação.

6 - APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE N.º 02 (PROPOSTA DE PREÇOS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

- 6.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada separadamente dos documentos de habilitação, em envelope lacrado (Envelope n.º 02), contendo preferencialmente os dizeres na parte externa, conforme a figura B do item 4.1
- 6.2 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no item III, nas condições:
- 6.2.1 - Elaborar em papel timbrado da empresa e redigido com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente;
- 6.2.2 - Enumerar as páginas seqüencialmente, de preferência em pasta, devidamente fechada, evitando-se folhas soltas;
- 6.2.3 - não deve conter rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que dificultem sua análise;
- 6.2.4 - Conter Nome, Endereço, CNPJ e Inscrição estadual (ou municipal, se for o caso) do licitante, assim como, preferencialmente, endereço completo, telefone ou fax e endereço eletrônico, se houver, para contato;
- 6.2.5 - Identificação do número do Pregão Presencial 003/2016; e
- 6.2.6 - deve ser datada e assinada pelo representante legal da empresa (do licitante) ou pelo procurador na sua última página e rubricada nas demais páginas.
- 6.3 - A Proposta de Preços deverá conter:
- 6.3.1 - descrição completa, detalhada, individualizada e precisa do objeto da licitação, em conformidade com as especificações contidas neste Edital e em seus Anexos;
- 6.3.2 - Valor unitário, de cada item com no máximo 3 (três) casas decimais, (ex: R\$ 0,00);
- 6.3.3 - Valor total de cada lote;
- 6.3.4 - Valor total da Proposta;
- 6.3.5 - Prazo de validade das propostas de preços apresentadas, inclusive na etapa de apresentação de lances verbais do Pregão, que será de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.
- 6.4 - Nos preços unitários deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos tais como frete, embalagens, seguros, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
- 6.5 - A apresentação da Proposta de Preços pelo licitante implica na aceitação:
- 6.5.1 - das condições de prazos e de entrega estabelecidos no presente edital;
- 6.5.2 - do prazo de pagamento, de acordo com o item 17 do edital.
- 6.5.3 - das demais condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.
- 6.6 - Não será permitida a realização de correção, complementação, ou qualquer tipo alteração na proposta de preços que implique na alteração dos valores unitários e marca dos serviços ou que ainda possa significar vantagem sobre os demais licitantes.

7 - ABERTURA DO ENVELOPE N.º 1 (PROPOSTA DE PREÇOS)

- 7.1 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, mantendo intactos, sob sua guarda, os envelopes contendo a documentação de habilitação.
- 7.1.1 - Se, por equívoco, for aberto o envelope contendo os documentos de habilitação, o Pregoeiro deve lacrá-lo sem analisar seu conteúdo, recolhendo a rubrica dos presentes sobre o lacre.
- 7.2 - O Pregoeiro corrigirá automaticamente quaisquer erros aritméticos encontrados nas propostas visando obter o preço unitário correto, considerando no cálculo apenas 3 (três) casas decimais.
- 7.3 - O Pregoeiro comunicará verbalmente o licitante sobre qualquer cláusula da proposta de preços que se apresentar em desconformidade com o edital, podendo o licitante realizar a imediata correção, com ressalva de próprio punho no verso da proposta apresentada;
- 7.3.1 - O licitante que não realizar de imediato a correção da proposta de conformidade com o previsto no edital terá sua proposta desclassificada.
- 7.3.2 - A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderá ser suprida pelo seu representante legal presente à sessão.
- 7.4 - O Pregoeiro deverá analisar as propostas de preços dos licitantes, considerando o disposto neste Edital.
- 7.5 - Será desclassificada a Proposta de Preços ou o item que:
- 7.5.1 - não cumprir o disposto nos itens 5.3. e 5.4. deste Edital;
- 7.5.2 - oferecer vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;
- 7.5.4 - apresentar preço manifestadamente inexequível.
- 7.6.3 - apresentar valor unitário superior ao estabelecido no anexo I edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

7.7 - A seguir, o Pregoeiro procederá à classificação provisória das propostas de preços, começando pela proposta com o menor preço unitário do primeiro item.

7.8 - O Pregoeiro convocará para participar da etapa de apresentação de lances verbais o autor da proposta com o menor preço por item e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas de preço, no máximo 10 % (um por cento) superiores ao menor preço por item ofertado.

7.9 - Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 7.7 - o Pregoeiro classificará para a etapa de apresentação de lances verbais, além do autor da proposta de menor preço por item:

7.9.1 - o (s) licitante (s) cuja (s) proposta (s) de preço por item tenha(m) sido classificada(s) em segundo lugar, independentemente do preço por item da proposta estar dentro do limite de 10% mencionado no subitem 7.8; e

7.9.2 - somente no caso de existir uma única proposta classificada em segundo lugar, o(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) de preço por item tenha(m) sido classificada(s) em terceiro lugar, independentemente do preço por item estar dentro do limite de 10% mencionado no subitem 7.8.

7.10 - Havendo empate entre 2 (duas) ou mais propostas, será efetuado sorteio para o estabelecimento da ordem de classificação, cabendo ao vencedor do sorteio apresentar lance depois do perdedor na etapa de apresentação de lances.

7.11 - Havendo um único licitante ou uma única proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, mediante justificativa, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras do Edital e de seus Anexos e das limitações do mercado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, pela sua continuidade, desde que não haja prejuízos à Administração.

8 - DA APRESENTAÇÃO DE LANCES VERBAIS

8.1 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, iniciando-se a etapa com o lance do autor da proposta classificada de maior preço por item, vindo a seguir os lances dos demais classificados, em ordem decrescente de preço, sendo que o licitante que ofereceu a proposta de menor preço por item será o último a oferecer lance verbal.

8.2 - Havendo disposição do licitante para oferecer lance, este deve, obrigatoriamente, propor preço por item menor que o contido na oferta anterior.

8.3 - em cada novo lance o licitante deve reduzir o preço anteriormente ofertado em pelo menos o equivalente a 1% (um por cento) do valor previsto no Anexo I.

8.4 - Não poderá haver desistência de lances já ofertados.

8.4.1 - Em caso de ocorrência, o licitante desistente sujeita-se às penalidades previstas neste Edital.

8.5 - A desistência de um licitante de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará sua exclusão da etapa de apresentação de lances verbais e a manutenção do último preço por item por ele ofertado para fins de posterior ordenação das propostas.

8.6 - A etapa de apresentação de lances verbais será declarada encerrada pelo Pregoeiro quando todos os licitantes declinarem da formulação de novo lance.

8.7 - Se nenhum licitante oferecer lance verbal, o Pregoeiro poderá aceitar a proposta escrita de menor preço por item, se ela atender todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e se os preços forem compatíveis com os preços praticados no mercado, podendo o Pregoeiro, também, negociar para que seja obtido preço menor.

8.8 - Da mesma forma, havendo durante a etapa de apresentação de lances verbais uma única oferta, o Pregoeiro poderá aceitá-la se ela atender todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e se os preços forem compatíveis com os preços praticados no mercado, devendo o Pregoeiro, também, negociar para que seja obtido preço menor.

8.9 - É vedada a desistência ou retirada pelo licitante do item ou proposta de menor (es) valor, visando o aumento do menor preço ofertado.

9 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

9.1 - Declarada encerrada a etapa de apresentação de lances verbais, o Pregoeiro procederá à nova classificação das propostas, incluindo propostas selecionadas ou não para essa etapa, na ordem crescente de preços.

9.2 - Para proceder à classificação em cada item, o Pregoeiro considerará:

9.2.1 - o último preço por item ofertado, no caso dos licitantes selecionados para a etapa de apresentação de lances verbais;

9.2.2 - o preço por item contido na proposta escrita, no caso:

9.2.2.1 - dos licitantes não classificados para a etapa de apresentação de lances verbais;

9.2.2.2 - dos licitantes classificados para a etapa de apresentação de lances verbais, mas que não apresentaram nenhum lance.

9.3 - Ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta do licitante classificado em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito, sendo facultado a ele negociar visando obter menor preço por item.

9.3.1 - A decisão do Pregoeiro será baseada na comparação do preço por item obtido com os preços atuais praticados no mercado ou com os preços ofertados em licitações anteriores, sendo que as informações utilizadas na sua decisão devem ser anexadas aos autos do processo.

9.4 - O Pregoeiro poderá, também, solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos, devendo o licitante estar pronto para prestar informações sobre os custos, inclusive com apresentação de planilhas e demonstrativos que justifiquem sua proposta.

9.5 - Em caso de não apresentação ou de insuficiência das informações mencionadas no subitem anterior, o Pregoeiro poderá desclassificar o licitante, devendo para isso promover despacho fundamentado, que será anexado aos autos do processo, examinando a proposta do licitante classificado na seqüência.

9.6 - O pregoeiro conferirá se o (s) licitante (s) apresentou (aram) o atestado de vistoria realizada ao local (is) onde a prefeitura oferece a possibilidade para as realizações do (s) serviço (s) a ser (em) prestado (s).

9.7 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procedera a abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para a verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

10- APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE N.º 02 (DOCUMENTAÇÃO - HABILITAÇÃO)

10.1 - Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente da Proposta de Preços, em envelope lacrado (Envelope n.º 03), contendo preferencialmente os dizeres na parte externa, conforme a figura C do item 4.1

10.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas ou

10.3 - cópia simples acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

10.4 – Os documentos devem ser apresentados, em 1 (uma) via, para fins de utilização na licitação.

10.5 - Os documentos deverão ser entregues, preferencialmente, na seqüência indicada nos itens abaixo, a fim de permitir celeridade na sua conferência e no seu exame.

10.6 - A **Habilitação Jurídica** será demonstrada pela apresentação dos seguintes documentos:

10.6.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

10.6.2 - **Cédula de Identidade e CPF dos proprietários da empresa;** (que fazem parte do ultimo e atual contrato)

10.6.3 - ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou a última alteração consolidada, no caso de empresa Ltda, ou Estatuto, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo.

10.7 - A **Regularidade Fiscal** será demonstrada pela apresentação dos seguintes documentos:

10.7.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

10.7.2 - prova de inscrição no cadastro da Secretaria Estadual de Fazenda;

10.7.3 - prova de inscrição no cadastro municipal da Prefeitura do Município em que está a sede do licitante ou Alvará de Funcionamento;

10.7.4 - Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito CND), emitida pelo Instituto Nacional de Seguro Social-INSS;

10.7.5 - Prova de regularidade fiscal e trabalhista, comprovada através de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

- 10.7.6 - Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS-CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- 10.7.7 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, emitida pela Receita Federal;
- 10.7.8 - Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da União;
- 10.7.9 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual (emitido pela Receita Estadual);
- 10.7.10 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.
- 10.8 - A prova de regularidade fiscal poderá ser feita por certidão positiva com efeitos de negativa.
- 10.9 - Para efeito de verificação da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou nos próprios documentos, serão considerados válidos os documentos emitidos no período de 90 (noventa) dias que antecedem a data da sessão do Pregão.
- 10.10 - A **Qualificação Econômico-Financeira** exigirá a apresentação do seguinte documento:
- 10.10.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento;
- 10.10.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 10.10.2.1 - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis devem ser confeccionados conforme as normas brasileiras de contabilidade e assinado por Contador devidamente registrado no CRC;
- 10.11 - A **Qualificação técnica** será demonstrada pela apresentação dos seguintes documentos:
- 10.11.1 - Atestados passados por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que comprovem que a respectiva licitante executou ou executa, a contento, fornecimento de natureza e vulto similares ao desta licitação, na proporção de no mínimo 50% do objeto licitado, conforme sumula 24 do TCE, sendo permitida a soma de atestados;
- 10.12 - Para o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, o licitante deverá apresentar declaração assinada por seu representante legal de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre à menores de 18 (dezoito) e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, Item II (d);
- 10.13 - O licitante deverá apresentar declaração, em papel timbrado, subscrito pelo seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, Item II (e)
- 10.14 - Serão aplicadas neste certame as regras constantes nos artigos 42 a 48 da lei complementar 123/2006 e 147/2014.

11 - VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DEFINIÇÃO DO VENCEDOR E RECURSOS

- 11.1 - Superada a etapa de classificação das propostas e de análise da proposta de preço do licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro abrirá o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante, procedendo a verificação dos respectivos documentos, de acordo com as seguintes condições:
- 11.1.1 - é facultado ao licitante, apenas durante esta etapa da sessão pública, sanear falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação de habilitação, com a apresentação, encaminhamento ou substituição de documentos ou com a verificação realizada por meio eletrônico, fac-símile ou, ainda, por qualquer outro meio que venha a surtir o(s) efeito(s) indispensável(is);
- 11.1.2 - não cabe à Prefeitura qualquer responsabilidade em caso dos meios eletrônicos mencionados no inciso anterior não estarem disponíveis no momento da sessão;
- 11.1.3 - a falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderá também ser suprida pelo seu representante legal presente à sessão;
- 11.1.4 - é assegurado aos demais licitantes o direito de proceder ao exame dos documentos habilitatórios do licitante classificado em primeiro lugar, assim como de rubricá-los;
- 11.2 - constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada as hipóteses de saneamento da documentação previstas nos subitens 11.1.1 e 11.1.3.:
- 11.2.1 - a não apresentação da documentação exigida para habilitação;
- 11.2.2 - a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidões;
- 11.2.3 - o não cumprimento dos requisitos de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

11.3 - Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, e procederá à análise dos seus documentos de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o disposto neste Edital e em seus Anexos, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital e em seus Anexos, o licitante será declarado vencedor do lote.

11.5 - O Pregoeiro consultará os demais licitantes classificados em cada item para verificar se há interesse de fornecerem as quantidades ofertadas aplicando o mesmo preço por item oferecido pelo licitante vencedor.

11.5.1 - Havendo interesse de um ou mais licitantes, o Pregoeiro abrirá o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação deste(s) licitante(s), procedendo à verificação dos respectivos documentos da mesma forma que procedeu para o licitante classificado em primeiro lugar.

11.5.2 - Sendo habilitada(s) a(s) proposta(s) deste(s) licitante(s), ele(s) será(ão) declarado(s) vencedor(es), sendo mantida, no entanto, a ordem de classificação anterior.

11.5.3 - Este(s) fornecedor(es) poderá(ão) ser convocado(s) a realizar o fornecimento apenas em caso de incapacidade do licitante classificado em primeiro lugar fazê-lo.

11.6 - Declarado o vencedor, ou vencedores, se ocorrido o previsto no subitem 11.5., qualquer licitante, classificado ou não para a etapa de apresentação de lances verbais, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cabendo ao Pregoeiro respeitar os seguintes procedimentos:

11.6.1 - após registrar o evento em ata, o Pregoeiro pode acatar o recurso e reformar sua decisão ou, em caso de não acatá-lo, conceder prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da realização do certame, para apresentação das razões do recurso pelo recorrente, que deve ser enviada ao Pregoeiro, no setor de Protocolos conforme item 2.4

11.6.2 - intimar os demais licitantes a apresentar seus argumentos contra o recurso em igual número de dias, contados a partir do término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos do processo, que permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local e horário mencionados no item 2.4.

11.6.3 - o recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

11.6.4 - cabe ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra as suas decisões, assim como encaminhá-los para a autoridade competente proceder ao julgamento e decidir sobre o seu acolhimento;

11.6.5 - cabe à autoridade competente o julgamento do recurso;

11.6.6 - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento; e

11.6.7 - decididos os recursos no prazo de 5 (cinco) dias úteis e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente deverá proceder à adjudicação e a homologação;

11.7 - A falta de manifestação imediata e motivada por parte dos licitantes importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor ou aos licitantes vencedores.

11.8 - Os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes desclassificados e dos licitantes classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Comissão Permanente de Licitação até a efetiva formalização da contratação.

11.9 - Em caso de não haver tempo suficiente para a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes em um único momento ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro determinará a suspensão da sessão, registrando os motivos em ata, e, posteriormente, convocará os licitantes para a continuidade da sessão em outra data.

11.9.1 - Iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, a suspensão dos trabalhos somente poderá ocorrer, em qualquer hipótese, após o Pregoeiro tê-la declarada encerrada.

11.9.2 - O Pregoeiro deverá também manter sob sua guarda os envelopes contendo os documentos habilitatórios dos licitantes, devidamente rubricados por ele e pelos licitantes, devendo reexibi-los na reabertura da sessão.

12 - HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO

12.1 - Encerrada a sessão pública, a autoridade competente:

12.1.1 - se houver recurso(s), efetuará o julgamento e, após proferir a decisão, procederá à adjudicação do objeto ao(s) vencedor(es) e à homologação do resultado do Pregão;

12.1.2 - inexistindo recursos, homologará o resultado do Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

12.2 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado oficialmente, durante o prazo de validade da proposta, para assinar o Contrato, cujo modelo consta no Anexo IV deste Edital, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da data de convocação pela Prefeitura.

12.2.1 - O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período ao do definido no subitem 12.2, quando houver solicitação por escrito da parte interessada e desde que ocorra motivo justificado e que a Administração aceite a solicitação.

12.3 - O Contrato deve ser assinado por representante legal de cada adjudicatário, sendo que:

12.3.1 - se o representante do adjudicatário for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, deverá ser apresentado original ou cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; e

12.3.2 - nos demais casos, o representante do adjudicatário deve apresentar instrumento público ou privado de procuração, sempre acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do adjudicatário, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para assinar o Contrato.

12.4 - Como condição para assinatura do Contrato, o adjudicatário deverá manter as mesmas condições de habilitação.

12.4.1 - Quando o adjudicatário não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no item 12.3.

12.5 - É facultado ao Pregoeiro, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinando, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido menor preço por item, ou revogar o Pregão.

12.6 - A recusa injustificada do(s) adjudicatário(s) em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

15.7 - A execução do Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o artigo 55, inciso XII, ambos da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.8 - Se, durante a vigência do Contrato, houver inexecução contratual por parte do vencedor da licitação por qualquer motivo, dando ensejo ao cancelamento do Contrato, a Administração poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, para assinar Contrato.

13 - DA CONTRATAÇÃO

13.1 - Para fins de controle, a Prefeitura do Município de Taguaí manterá um portfólio do quadro de prestadores dos serviços contratados sempre atualizado mensalmente durante toda vigência do contrato.

13.2 - O Município de Taguaí poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil no prazo e condições estabelecidos neste instrumento convocatório, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quando aos preços, atualizados de conformidade com o presente Edital, ou revogar a licitação, independente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93.

14 - VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.1 - O prazo de vigência do contrato é de até 6 (seis) mês ou até que a quantia licitada se esgote, contado da data de sua assinatura, podendo ocorrer prorrogação do prazo por iguais e sucessivos períodos, conforme artigo 57, II da lei federal 8.666/93.

15 - DO PREÇO

15.1 - Os preços serão fixos e irredutíveis e deverão ser expressos em reais, limitados até 3 (três) casas decimais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

15.2 - Os preços devem incluir, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, transporte, embalagem, alimentação, seguro, tributos, trabalhistas de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas, relacionadas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais, resultantes da execução do presente instrumento. (Incluindo INSS, ISS e IRRF retidos na Prefeitura).

15.3 - Serão desclassificados os itens que apresentarem os preços superiores ao do **Memorial Descritivo** em Anexo I, sendo estes: valor do lote.

15.4 - É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do Contrato, quando devidamente justificado a alteração mediante prova documental e manifestamente em desacordo com o preço contratado.

16 - DO PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1 - A empresa vencedora devesse instalar os equipamentos no prazo máximo de 15 dias da data da assinatura do contrato.

16.2 - O (s) serviço (s) devem ser prestados nas quantias solicitadas pela administração.

16.3 - O (s) serviço (s) deverão ser de boa qualidade, caso a prestação dos serviços não atenda as necessidades exigidas em contratos seja exigido à troca do profissional que atenda melhor as especificações constantes, caso a empresa não realize a troca terá seu contrato rescindido, passando o contrato ao licitante classificado em segundo lugar e assim subsequentemente.

16.4 - A empresa vencedora se responsabilizará por todas as ações

16.4.1 - A Prefeitura deste tem disponibilidade de local para a realização das atividades.

16.5 - Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento do(s) serviço (s), incluindo, entre outras que possam existir, despesas com diárias, transporte, alimentação, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

16.6 - O (s) serviço (s) fornecido (s) estará sujeitas à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade e qualidade.

16.7 - No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para a prestação, nos termos das previsões deste Edital e de seus Anexos, o fornecedor deverá providenciar a substituição do (s) profissional (is), no prazo máximo de 1 (um) dia, após contados do recebimento da notificação, sem ônus para a Prefeitura do Município de Taguaí, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

16.8 - Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do serviço obrigando-se a repor aquela atividade que não atender as exigências em desacordo com o apresentado na proposta.

16.9 - O licitante vencedor deverá emitir mensalmente Nota Fiscal Eletrônica, separado por setor de acordo com o descritivo no anexo I que faz parte integrante desde Edital.

17 – DO PAGAMENTO

17.1 - Os pedidos de pagamento deverão ser devidamente instruídos com Nota Fiscal referente ao fornecimento efetuado.

17.2 - As Notas Fiscais/Faturas correspondentes serão discriminativas, constando o número do Edital e processo e assinatura do responsável do Setor.

17.2.1 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas com os seguintes dados: O Município de Taguaí, Praça Expedicionário Antonio romano de Oliveira, 44, Centro, Taguaí-SP, CEP 18.890-000, CNPJ: 46.223.723/0001-50.

17.3 - Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira por atraso de pagamento.

17.4 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados a partir da entrega da nota fiscal juntamente com as ordens de serviços solicitados, que deverão ser conferidos no ato da entrega.

17.5 - A Nota Fiscal não aprovada será devolvida ao fornecedor para as necessárias correções, apontando-se as motivações que motivaram sua rejeição, passando a se calcular o prazo definido no subitem 16.3. a partir da data em que a nota for reapresentada.

17.6 - No caso do término do prazo de pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura do Município de Taguaí, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

17.7 - A Prefeitura do Município de Taguaí poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

17.8 - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

17.9 - Todo pagamento será mediante a depósitos em conta corrente diretamente a empresa vencedora.

18 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

18.1 - São obrigações da Prefeitura do Município de Taguaí:

18.1.1 - permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

18.1.2 - prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

18.1.3 - impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

18.1.4 - efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) serviços, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

18.1.5 - comunicar oficialmente ao contratado quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

18.1.6 - solicitar o(s) serviços(s);

18.1.7 - verificação das quantidades do(s) serviço(s) entregues;

18.1.8 - dispor da quantidade suficiente de material para a realização das atividades, solicitada pela contratada para execução das atividades, em casos de oficinas, conforme descritos item 7.4 o contrato.

18.2 - Caberá ao contratado, para a perfeita execução do prestação do objeto descrito neste Edital e em seus Anexos, o cumprimento das seguintes obrigações:

18.2.1 - ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do(s) serviço(s), tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

18.2.2 - dispor da quantidade suficiente de material para a realização das atividades, solicitada pela contratada para execução das atividades, (conforme item....).

18.2.3 - manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.2.4 - indicar o responsável por representá-la na execução do Contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderão substituí-lo;

18.2.5 - efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

18.2.6 - executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Prefeitura do Município de Taguaí;

18.2.7 - ser responsável pelos danos causados diretamente à Prefeitura do Município de Taguaí ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do(s) serviço(s);

18.2.8 - ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Prefeitura do Município de Taguaí, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do(s) serviço(s);

18.2.9 - prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura do Município de Taguaí, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

18.2.10 - substituir no prazo de 1 (um) dia qualquer serviço que não atenda às especificações técnicas exigidas pela Prefeitura Municipal de Taguaí;

18.2.11 - comunicar por escrito à Prefeitura do Município de Taguaí qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

18.2.12 - prestar (s) serviço(s) no prazo e formas ajustados;

18.2.13 - prestar serviço(s), conforme solicitação do Setor responsável, no município de Taguaí;

18.2.14 - garantir a qualidade do(s) serviço(s), obrigando-se a repor aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta; e

18.2.15 - manter, durante toda a execução do fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão. A Contratada obriga-se a entregar a Contratante, quando solicitado, análise da qualidade do(s) serviço(s) solicitada(s).

18.3 - Adicionalmente, o fornecedor deverá:

18.3.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura do Município de Taguaí;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

18.3.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura do Município de Taguaí;

18.3.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

18.3.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.

18.4 - A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 21.3., não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Prefeitura do Município de Taguaí, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura do Município de Taguaí.

18.5 - Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:

18.5.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura do Município de Taguaí, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

18.5.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura do Município de Taguaí.

19 - ALTERAÇÃO CONTRATUAL

19.1 - A quantidade prevista para efeito de fornecimento poderá ser alterada nos termos do artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, mediante o correspondente termo de aditamento ao Contrato.

19.1.1 - O fornecedor signatário do Contrato fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões de materiais/produtos registrados, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor pactuado para o item.

19.2 - Será permitida a alteração contratual para restabelecer a relação que as partes pactuaram entre os encargos dos fornecedores e a retribuição da Administração Pública para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de superveniência de fatos imprevisíveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, devidamente comprovada.

19.2.1 - Os dados pertinentes ao restabelecimento da relação que as partes pactuaram inicialmente deverão ser demonstrados por meio do preenchimento de Planilha de Decomposição de Preços.

19.2.2 - Podem ser ajustados mediante autorização, utilizando o cálculo do Índice Nacional de preços ao Consumidor (IPCA)

20 - PENALIDADES

20.1 - O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:

20.1.1 - pagamento de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia e por descumprimento de obrigações fixadas neste Edital e em seus Anexos, sendo que a multa tem de ser recolhida pelo fornecedor no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação pela Prefeitura do Município de Taguaí;

20.2 - pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura poderá aplicar as seguintes penalidades:

20.2.1 - advertência;

20.2.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

20.2.3 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

20.2.4 - impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, se:

20.2.4.1 - deixar de assinar o Contrato;

20.2.4.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

- 20.2.4.3 - não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 20.2.4.4 - comportar-se de modo inidôneo;
- 20.2.4.5 - fizer declaração falsa;
- 20.2.4.6 - cometer fraude fiscal;
- 20.2.4.7 - falhar ou fraudar na execução do Contrato.

20.3 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

20.4 - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

21 - CANCELAMENTO DO CONTRATO

21.1 O cancelamento do Contrato poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 10 (dez) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

21.2 - O Contrato poderá ser cancelado pelo órgão responsável quando ele:

21.2.1 - descumprir as condições constantes neste Edital, em seus Anexos e no próprio Contrato;

21.2.2 - recusar-se a celebrar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

21.2.3 - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993;

21.2.4 - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

21.3 - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.3.1 - A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

21.3.2 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

21.4 - A comunicação do cancelamento do Contrato deverá ser feita pessoalmente, ou então por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.

21.4.1 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial ou Jornal de Grande circulação, por duas vezes consecutivas, considerando cancelado o contrato a contar da última publicação.

21.5 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do Contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

21.5.1 - ocorrendo a hipótese prevista no subitem 24.5, a solicitação de cancelamento do fornecedor deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada à Prefeitura do Município de Taguaí a aplicação das penalidades previstas no Edital.

22 - REQUERIMENTOS DE ESCLARECIMENTOS EM RELAÇÃO AO EDITAL.

22.1 - É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus Anexos, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, no endereço mencionado no subitem 22.3. abaixo.

22.2 - O requerimento pode envolver, inclusive, a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento na esfera municipal, mediante pagamento, neste caso, de taxa para cobrir o custo de reprodução gráfica.

22.3 - O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado conforme o item 2.4



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

22.4 - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento do requerimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do Edital, passando eles a integrar, juntamente com o requerimento que lhes deu origem, os autos do processo.

23 - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS EM RELAÇÃO AO EDITAL OU PARA SUA IMPUGNAÇÃO

23.1 - É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento para que sejam tomadas providências em relação ao Edital e seus Anexos ou para que sejam eles impugnados, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, no endereço mencionado no subitem 23.2. abaixo.

23.2 - O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no setor de Protocolos conforme o item 2.4

23.3 - A decisão sobre o pedido de adoção de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento do requerimento, passando ela a integrar, juntamente com o requerimento que lhe deu origem, os autos do processo.

23.4 - Desde que implique modificação(ões) do ato convocatório do Pregão e/ou de seus Anexos, o acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), designação de nova data para a realização do certame e divulgação da mesma forma dada ao ato convocatório original.

24 - FORO

24.1 - As questões decorrentes da execução deste Pregão que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Fartura - SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no artigo 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

Taguaí, 05 de fevereiro de 2016

Luiz Gonzaga Lança
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

I - MEMORIAL DESCRITIVO

1) INTRODUÇÃO

1.1 - O presente anexo, objetiva apresentar as condições a serem atendidas objetivando **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços e Locação de Fotocopiadora**, a fim de atender as necessidades de impressão, cópias e digitalização, equipamentos novos e/ou não superior a 2 anos de uso.

2) OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços e Locação de Fotocopiadora**, observadas as características e demais condições definidas neste Edital e em seus Anexos.

2.2 - A CONTRATADA deverá prestar os serviços com eficiência e presteza, dentro dos padrões exigidos pela CONTRATANTE, obrigando-se, especialmente a:

2.2.1 - Prazo máximo de reparo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do prazo de atendimento;

2.2.2 - Decorrido esse prazo sem que tenha sido feito o devido reparo no equipamento, a contratada deverá substituí-lo por outro de igual porte ou superior, com o fornecimento do material necessário ao completo funcionamento da máquina dada em substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante;

2.2.3 - A Contratada deverá substituir o equipamento, em qualquer mês da vigência do contrato, caso haja 05 (cinco) chamadas técnicas por motivo de defeito técnico e no mês subsequente mais 05 (cinco), referentes ao mesmo equipamento, por outro de igual modelo ou dotado, no mínimo dos mesmos recursos tecnológicos da máquina a ser substituída, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante, não sendo devido qualquer pagamento pelos serviços relativo a esse equipamento, a partir do vencimento desse prazo, até que a substituição seja efetivada.

2.2.4 - A Contratada responsabilizar-se-á pela conservação técnica das copiadoras instaladas para a prestação dos serviços contratados, por intermédio de técnicos capacitados, sem quaisquer ônus para a Contratante; - Após o conserto de quaisquer máquinas, caso volte a ocorrer defeito nessa máquina no mesmo dia, o técnico deverá retornar nesse mesmo dia, se tiver comparecido no período da manhã, ou na primeira hora do expediente do dia seguinte, se tiver feito o primeiro atendimento no período da tarde;

2.2.5 - A manutenção preventiva deverá ser realizada trimestralmente, conforme calendário a ser ajustado entre as partes, tendo por objetivo prevenir a ocorrência de quebras ou defeitos nos equipamentos, conservando-os em perfeito estado de funcionamento;

2.2.6 - A Contratada deverá, sem quaisquer ônus para a Contratante, treinar e promover a reciclagem, no decorrer da primeira semana de vigência do contrato e sempre que necessário, a critério da contratante, dos operadores de máquinas e equipamentos, tornando-os aptos à execução de todas as operações com o máximo de qualidade e economia;

2.2.7 - A Contratada assumirá inteira responsabilidade pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo ligados à locação de máquinas ou à execução de serviços nos equipamentos instalados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento, pela Contratante, da execução do contrato.

2.2.8 - A Contratada deverá comunicar à contratante, por escrito, quaisquer anormalidades, de caráter urgente ou não, relacionadas ao contrato, prestar os esclarecimentos necessários sobre o fato e indicar as providências saneadoras cabíveis.

2.2.9 - A Contratada deverá informar, na fatura, a quantidade das cópias e impressões efetivamente produzidas por cada equipamento.

2.2.10 - A Contratada deverá fornecer, durante toda a vigência do contrato, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante, todos os materiais e peças necessárias ao correto funcionamento das máquinas instaladas e aos serviços de produção das cópias reprográficas contratadas, tais como: cilindro, revelador, lâmina de limpeza, fluído, toner e quaisquer materiais de limpeza e conservação a serem utilizados, tanto pelos seus técnicos, quanto pelos operadores, exceto papel;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

2.2.11 - A contratada deverá fornecer, às suas expensas, as fontes de alimentação elétrica e os transformadores necessários para a instalação das máquinas, os quais lhes serão devolvidos ao término do contrato nas condições em que se encontrarem;

2.2.12 - A Contratada deverá garantir a substituição imediata de peças das copiadoras e reposição de toner, devendo manter estoque suficiente para tal fim, evitando interrupção dos serviços, mesmo que para isso tenha que substituir a copiadora por outra de igual porte ou superior;

2.2.13 - A Contratada deverá efetuar a leitura da quantidade de cópias reproduzidas no mês, impreterivelmente no último dia útil de cada mês, obrigatoriamente em conjunto com o executor do contrato a ser indicado pela Contratante, o qual deverá assinar e carimbar as fichas da leitura dos contadores de cópias dos equipamentos, validando os dados neles registrados;

2.2.14 - A Contratada deverá anexar às faturas mensais dos serviços a ficha de leitura de cada equipamento, onde deverá constar a assinatura do executor do contrato indicado pela Contratante, sem o que não poderão ter o seu pagamento processado;

2.2.15 - A Contratada deverá providenciar o desligamento, transporte e reinstalação do equipamento em localidade diversa da que estiver funcionando, sempre que for necessário, a pedido da Contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do Executor do Contrato designado pela Contratante, sem quaisquer custos adicionais.

2.2.16 - A Contratada deverá fornecer à Contratante, juntamente com os equipamentos, as publicações e/ou manuais relacionados aos mesmos;

2.2.17 - As máquinas deverão ser instaladas pela Contratada inteiramente às suas expensas e os valores referentes aos serviços de produção de cópias às mesmas correspondentes somente serão devidos e poderão ser cobrados, após disponibilizadas, em perfeitas condições de uso, mediante o "atesto" dessa condição pelo Executor do Contrato, a ser designado pela Contratante.

3) VISTORIA

3.1 – Caso haja necessidade (facultativo) por parte das licitantes, poderá ser feita vistoria para fins de analisar e conhecer os serviços a ser realizado deverá ser agendada pelas proponentes uma vistoria a ser realizada com antecedência de até 01 (um) dia útil da data determinada para credenciamento, junto a Coordenadoria de Assistência Social, conforme **modelo anexo IV**.

ITEM	QTD/ Mensal	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total	Valor Total / 12meses
Lote 1 - Paço Municipal	18000	Paginas	Impressão e copias preto	0,101	1.818,00	21.816,00
Lote 2 - Educação	31500	Paginas	Impressão e copias preto	0,101	3.181,50	38.178,00
Lote 3 - Assistência Social	5000	Paginas	Impressão e copias preto	0,101	505,00	6.060,00
Lote 4 - Saúde	10000	Paginas	Impressão e copias preto	0,101	1010,00	12.120,00
Lote 5 - Agricultura	1000	Paginas	Impressão e copias preto	0,101	101,00	1.212,00
Lote 6 - Meio Ambiente	1000	Paginas	Impressão e copias preto	0,101	101,00	1.212,00
Lote 10 - Saúde	8	Equipamento	Etiquetadora Locação Fixa	89,66	717,28	8.607,36
					7.433,78	89.205,36

- **Anexo A** - Departamentos, Consumo Estimado e Equipamentos

Descrição detalhada das Características dos Tipos de Equipamentos e Etiquetas no **Anexo B**;

TE = Tipo de Equipamento; ET = Etiqueta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confeções

Setor	Departamento	Impressões e Copias / Mês	Quantidade de Equipamentos por Tipo / Unidades				Quant. Etiqueta por Tipo / Mês	
			TE1	TE2	TE3	TE4	ET1	ET2
Paço Municipal - Lote 1	- Assessoria de Gabinete	50	01	-	-	-	-	-
	- Bando do Povo	300	01	-	-	-	-	-
	- Contabilidade	5000	01	-	05	-	-	-
	- Departamento Pessoal	2000	01	-	-	-	-	-
	- Gabinete	100	-	01	-	-	-	-
	- Junta de Serviço Militar	50	-	-	01	-	-	-
	- Jurídico e Controle Interno	500	-	01	-	-	-	-
	- Lançadoria	4000	01	-	-	-	-	-
	- Licitação e Compras	3000	01	-	-	-	-	-
	- Secretaria	1000	01	-	-	-	-	-
	- Tesouraria	2000	-	01	-	-	-	-
	Subtotal	-	18.000	07	03	06	-	-
Educação - Lote 2	- Biblioteca	1000	01	-	-	-	-	-
	- Coordenadoria de Educação	5000	01	01	-	-	-	-
	- Cozinha Piloto	500	-	-	01	-	-	-
	- E.M. Gov. Mario Covas	5000	01	-	-	-	-	-
	- E.M. Luiza Soldera Gobbo	2000	01	-	-	-	-	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

	- E.M. Padre Giovanni Ferreti	5000	01	-	-	-	-	-
	- E.M. Pedro Soldera	5000	02	-	-	-	-	-
	- E.M. Vitorio Bergamo	2000	01	-	-	-	-	-
	- E.M.E.I. Delmira T. V. Gobbo	2000	01	-	-	-	-	-
	- E.M.E.I. Josiane Soldera	2000	01	-	-	-	-	-
	- Seminário	2000	01	-	-	-	-	-
Subtotal	-	31.500	11	01	01	-	-	-
Assistênci	- C.C.I.	1000	01	-	-	-	-	-
a Social -	- Conselho Tutelar	500	-	-	01	-	-	-
Lote 3	- Coord. de Assis. Social	1500	01	-	-	-	-	-
	- C.R.A.S.	1000	01	-	-	-	01	-
	- Projeto Cativa	1000	-	01	-	-	-	-
Subtotal	-	5.000	03	01	01	-	01	-
Saúde -	- Centro de Saúde III	2500	01	02	-	02	02	02
Lote 4	- Coordenadoria de Saúde	2000	01	-	-	-	-	-
	- Coordenadoria de Transporte	1000	01	-	-	-	-	-
	- E.S.F. Jardim Primavera	1000	01	-	02	02	02	02
	- E.S.F. Vila Clementina	1000	01	-	02	02	02	02
	- E.S.F. Vila Romano	1000	01	-	02	02	02	02
	- Pronto Socorro	1000	01	-	01	-	-	-
	- Samu	500	-	01	-	-	-	-
Subtotal	-	10.000	07	03	07	08	08	08
Agricultur	- Casa da Agricultura	1.000	01	-	-	-	-	-
a - Lote 5								
Subtotal	-	1.000	01	-	-	-	-	-
Meio	- Secretaria do Meio Ambiente	1.000	-	01	-	-	-	-
Ambiente								
- Lote 6								
Subtotal	-	1.000	-	01	-	-	-	-
TOTAL	-	66.500	29	09	15	08	08	08
GERAL								



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50
Taguaí: Capital das Confecções

Anexo B

Descrição Detalhada dos Tipos de Equipamentos e Etiquetas

Equipamentos:

Tipo de Equipamento 1 (TE1):

- Multifuncional Laser Digital Monocromático Copiadora / Impressora / Scanner

- Velocidade mínima de Cópia e Impressão: 32 ppm em carta ou A4
- Processador Mínimo: 300 MHz
- Memória Mínima: 128 MB
- Tempo para a Saída da Primeira Página: Até 10 Segundos
- Resolução de Impressão: 1200 x 1200 dpi
- Resolução de Cópia: 600 x 600 dpi
- Redução e Ampliação: 25% a 400%
- Vidro de Exposição: Ofício
- Conectividade: Ethernet e USB
- 01 Bandeja Frontal: 250 Folhas
- 01 Bandeja Multiuso: 100 Folhas
- 01 Bandeja de Saída: 150 Folhas
- Duplex Automático para: Cópia / Impressão
- Alimentador Automático de Documentos: 50 páginas
- Tamanho de Papel: Carta / A4 / Ofício
- Voltagem: 110 Volts ou Bivolt Automático
- Permitir controle de copias e impressões por usuário / departamentos até 100 senhas

Tipo de Equipamento 2 (TE2):

- Multifuncional Laser Digital Monocromático Copiadora / Impressora / Scanner

- Velocidade mínima de Cópia e Impressão: 21 ppm em carta ou A4
- Processador Mínimo: 200 MHz
- Memória Mínima: 128 MB
- Tempo para a Saída da Primeira Página: Até 10 Segundos
- Resolução de Impressão: 600 x 600 dpi
- Resolução de Cópia: 600 x 600 dpi



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50
Taguaí: Capital das Confecções

- Redução e Ampliação: 25% a 400%
- Vidro de Exposição: A4
- Conectividade: USB
- 01 Bandeja Frontal: 150 Folhas
- 01 Bandeja de Saída: 100 Folhas
- Duplex Automático para: Cópia / Impressão
- Alimentador Automático de Documentos: 35 páginas
- Tamanho de Papel: Carta / A4 / Ofício
- Voltagem: 110 Volts ou Bivolt Automático

Tipo de Equipamento 3 (TE3):

- Impressora Laser Monocromático

- Velocidade mínima de Impressão: 18 ppm em carta ou A4
- Processador Mínimo: 200 MHz
- Memória Mínima: 32 MB
- Tempo para a Saída da Primeira Página: Até 10 Segundos
- Resolução de Impressão: 600 x 600 dpi
- Emulações: PCL 5
- Conectividade: USB
- 01 Bandeja Frontal: 150 Folhas
- 01 Bandeja de Saída: 100 Folhas
- Tamanho de Papel: Carta / A4 / Ofício
- Voltagem: 110 Volts ou Bivolt Automático

Tipo de Equipamento 4 (TE4):

- Multifuncional Laser Digital Colorido Copiadora / Impressora / Scanner Colorido

- Velocidade mínima de Cópia e Impressão: 26 cpm / ppm em carta ou A4
- Processador Mínimo: 400 MHz
- Memória Mínima: 256 MB
- Tempo para a Saída da Primeira Página: Até 13 Segundos
- Resolução de Impressão: 1200 x 1200 dpi
- Resolução de Cópia: 600 x 600 dpi



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confeções

- Redução e Ampliação: 25% a 400%
- Vidro de Exposição: Ofício
- Conectividade: Ethernet 10/100/1000 USB
- 01 Bandeja Frontal: 250 Folhas
- 01 Bandeja de Saída: 150 Folhas
- Duplex Automático para: Cópia / Impressão
- Alimentador Automático de Documentos: 50 páginas
- Tamanho de Papel: Carta / A4 / Ofício
- Voltagem: 110 Volts ou Bivolt Automático

* Recomendo o modelo QL-570 ou totalmente equivalente, não por preferências ou privilégios, mas pela necessidade de configuração de nosso Sistema Informatizado de Saúde, assim como por todo layout de nossos cartões e documentos já ser customizado para etiquetas deste modelo, não se tornando necessária a reprogramação do software e re-confeção de todos os cartões, impactando em despesas e retrabalho.

Etiquetas:

Tipo de Etiqueta 1 (ET1):

- Etiquetas de Endereço Grande

- 38mm x 90mm (1-1/2" x 3-1/2")
- Etiquetas de Papel - Pré-Cortadas
- 400 etiquetas por rolo
- Preto sobre Branco

* Recomendo o uso da etiqueta DK-1208, visto adaptação do Sistema Informatizado de Saúde e Cartões.

Tipo de Etiqueta 2 (ET2):

- Etiquetas Fita Branca de papel contínuo 1/2"(12mm)

- 12mm x 30.48M (1/2" x 100')
- Etiquetas de Papel Contínuo
- Preto sobre Branco

* Recomendo o uso da etiqueta DK-2214, visto adaptação do Sistema Informatizado de Saúde e Cartões.

Taguaí, 05 de fevereiro de 2016



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

II - TERMO DE CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF n.º _____, com sede à _____, representada neste ato por seu _____ (identificar qualificação do outorgante), o(a) Sr(a) _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º _____, emitido pela SSP/_____, e do CPF n.º _____, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a). _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º _____, emitido pela SSP/_____, e do CPF n.º _____, a quem confere amplos poderes para representar a _____ (razão social da empresa) perante a Prefeitura do Município de Taguaí durante o **Pregão Presencial n.º 003/2016**, cujo objeto é a **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços e Locação de Fotocopiadora**, com poderes para tomar, em nome da Outorgante, qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive:

- ✓ Apresentar a declaração de que a empresa cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos;
- ✓ Entregar os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação de habilitação;
- ✓ Formular lances ou ofertas verbalmente;
- ✓ Negociar com o Pregoeiro a redução dos preços ofertados;
- ✓ Desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo;
- ✓ Assinar a ata da sessão;
- ✓ Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro e;
- ✓ Praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

A presente Procuração é válida até o dia ___ de _____ de _____.

a) INFORMA, o **endereço eletrônico (e-mail)** _____, para fins de cumprir o que determina o edital, no qual receberão todos os comunicados, despachos, notificações, intimações e informações a respeito do referido processo licitatório, dando-se ciência dos mesmos.

b) DECLARA, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que se enquadra como empresa de **MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e 147/2014, cujos termos declara, conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate, solicita ao Pregoeiro que seja-lhe dada esta prerrogativa neste certame a que participa no procedimento .

c) DECLARA, sob as penas da lei, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei n.º 10.520/2002, **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação** para o Pregão acima mencionado.

d) DECLARA, sob as penas da lei, **que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

e) DECLARA, **que atende ao disposto no artigo 7º, inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666**, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos; Ressalva, ainda, que emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Nome do Outorgante
Qualificação do Outorgante



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50
Taguaí: Capital das Confecções

III - PROPOSTA DE PREÇOS

A proposta deverá ser entregue em papel timbrado do licitante, com assinatura de seu representante legal e deve atender ao disposto no Edital.

**Referência: Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços e Locação de Fotocopiadora
Pregão Presencial n.º 003/2016**

_____, inscrita no CNPJ/MF n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º _____, emitido pela SSP/_____, e do CPF n.º _____, em atendimento ao disposto no acima mencionado Edital, encaminha a seguinte Proposta de Preços para Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços e Locação de Fotocopiadora.

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total/12 meses
Lote 1 - Paço Municipal	18000	Paginas	Impressão e copias preto		
Lote 2 - Educação	31500	Paginas	Impressão e copias preto		
Lote 3 - Assistência Social	5000	Paginas	Impressão e copias preto		
Lote 4 - Saúde	10000	Paginas	Impressão e copias preto		
Lote 5 - Agricultura	1000	Paginas	Impressão e copias preto		
Lote 6 - Meio Ambiente	1000	Paginas	Impressão e copias preto		
Lote 10 - Saúde	8	Equipamento	Etiquetadora Locação Fixa		

Obs: Deverá constar na proposta de preço a marca/modelo de todos os equipamentos que serão utilizados.

1) O preço global é de R\$ _____ (_____).

2) Nos preços estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

3) Prazo de validade da Proposta: 60 dias.

4) Apresentação da especificação completa do serviço

Ao apresentar esta Proposta de Preços, a empresa declara concordar com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e em seus Anexos.

Taguaí, de de

Nome completo do Representante Legal e assinatura
Função



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50
Taguaí: Capital das Confecções

IV - ATESTADO DE VISTORIA

(Não Obrigatorio)

Atesto para os devidos fins que a empresa,
CNPJ n, representada pelo (a)Sr.(a).....,
efetuiu VISTORIA no Departamento de Informatica.

A VISTORIA foi realizada no dia...../...../2016, as.....:.....Horas e foi
acompanhada pelo (a) servidor (a).....do
Departamento de Informatica.

Taguaí, de de

(assinatura e identificação do responsável pela emissão do atestado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50
Taguaí: Capital das Confeções

V - MINUTA DE CONTRATO

Contrato...../.....

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ E A EMPRESA.....

A **Prefeitura Municipal de Taguaí**, pessoa jurídica de direito público, sito à Praça Expedicionário Antonio Romano de Oliveira, 44, Centro, Taguaí estado de São Paulo inscrita no CNPJ sob n.º 46.223.723/0001-50, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **Luiz Gonzaga Lança**, de ora em diante denominado CONTRATANTE, e a empresa, inscrita no CNPJ n.º, Inscrição Estadual n.º, sito à,,, estado de, neste ato representada por, doravante denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, e nos termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, assim como de acordo com as especificações técnicas constantes no **Edital de Pregão n.º 003/2016**, em seus Anexos e em conformidade com o ajustado a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente Contrato é **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços e Locação de Fotocopiadora**, nas quantidades e especificações constantes do Anexo I, que integra este edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. - O prazo de vigência do contrato é de até 6 (seis) mês ou até que a quantia licitada se esgote, contado da data de sua assinatura, podendo ocorrer prorrogação do prazo por iguais e sucessivos períodos, conforme artigo 57, II da lei federal 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR CONTRATUAL

3.1. Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de R\$ _____ (_____). Pelos itens

3.2. Os preços incluem, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas, relacionadas.

3.3. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do Contrato, quando devidamente justificado a alteração mediante prova documental e manifestamente em desacordo com o preço contratado.

CLÁUSULA QUARTA - DESPESA

4.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

1 - Prefeitura Municipal De Taguaí

02- Poder Executivo

02.09. Fundo Municipal Assist Social

02.09.02 F.M.A.S Assist Social

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 0083 Assistência Social Geral

08 244 0083 2030 0000 Manutenção do F.M.A.S - Geral

3.3.90.30.00 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

1 - Prefeitura Municipal De Taguaí

02- Poder Executivo

02.01. Gabinete do Prefeito e Depen

Praça Expedicionário Antonio Romano de Oliveira n.º44 Tel / Fax (14) 3386 1265 CEP 18890-000 Taguaí – SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confeções

02.01.03 Serviços Auxiliares

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0042 Suporte Administrativo

04 122 0042 2004 0000 Manutenção dos Serviços Auxiliares

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

1 - Prefeitura Municipal De Taguaí

02- Poder Executivo

02.08. Serviço Municipal de Agricultura

02.08.01 Desenvolvimento Rural

20 Agricultura

20 606 Extensão Rural

20 606 0202 Desenvolvimento Rural

20 606 0202 2028 0000 Manutenção de Desenvolvimento Rural

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

1 - Prefeitura Municipal De Taguaí

02- Poder Executivo

02.03. Serviço Municipal de Educação

02.03.03 Ensino Fundamental

12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 0121 Ensino Fundamental

12 361 0121 2011 0000 Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.90.30.00 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

1 - Prefeitura Municipal De Taguaí

02- Poder Executivo

02.06. Serviço Municipal da Saude

02.06.01 Fundo Municipal de Saude

10 Saúde

10 301 Atenção Basica

10 301 0101 Assistência Medica Sanit Odontolog

10 301 0101 2024 0000 Manutenção do Fundo Municipal de Saude

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

1 - Prefeitura Municipal De Taguaí

02- Poder Executivo

02.08. Serviço municipal de Agricult

02.08.02 Coordenadoria do Meio Ambiente

18 Gestão ambiental

18 541 Preservação e conservação Ambiental

18 541 0181 Proteção ao Meio Ambiente

18 541 0181 2040 0000 Manutenção da Coordenadoria do Meio Ambiente

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

1 - Prefeitura Municipal De Taguaí

02- Poder Executivo

02.01. Gabinete do Prefeito e Depen

02.01.05 Fundo Munic Direitos CR.Adol

08 Assistencia Social

08 243 Assistencia à Criança e ao Adolescente

08 243 0082 Amparo Entren e Prot a Criança e ao Adolesc.

Praça Expedicionário Antonio Romano de Oliveira n.º44 Tel / Fax (14) 3386 1265 CEP 18890-000 Taguaí – SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50
Taguaí: Capital das Confecções

08 243 0082 2006 0000 Manutenção do Fundo Munic. Dos Dir. Criança e do adolec
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

1 - Prefeitura Municipal De Taguaí
02- Poder Executivo
02.09. Fundo Municipal Assist Socia
02.09.03 Criança/Adolesc
08 Assistencia Social
08 243 Assistencia a Criança e ao Adolescente
08 243 0082 Amparo Entren e Prot a Criança e ao Adolec
08 243 0082 2039 0000 Manutenção do Fundo Municipal de Assistencia Social –CR/AD
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

- 5.1. Os pedidos de pagamento deverão ser devidamente instruídos com a Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal.
- 5.2. As Notas Fiscais/Faturas correspondentes serão discriminativas, constando o número do Edital e assinatura do responsável pelo recebimento dos serviços nela constantes.
- 5.2.1. As Notas Fiscais deverão ser emitidas com os seguintes dados: O Município de Taguaí, Praça Expedicionário Antonio romano de Oliveira, 44, Centro, Taguaí-SP, CEP 18.890-000, CNPJ: 46.223.723/0001-50.
- 5.3. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira por atraso de pagamento.
- 5.4. 20.4 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados a partir da entrega da nota fiscal juntamente com os serviços solicitados, que deverão ser conferidos no ato da entrega.
- 5.5. No caso do término do prazo de pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura do Município de Taguaí, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.
- 5.6. A Prefeitura do Município de Taguaí poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor.
- 5.7. O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE FORNECIMENTO

- 6.1. A forma de fornecimento do presente contrato será indireta, conforme solicitação do Setor responsável.

CLÁUSULA SÉTIMA - PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1. A empresa vencedora devesse instalar os equipamentos no prazo máximo de 15 dias da data da assinatura do contrato.
- 7.2. Os serviços serão prestados nas quantias solicitadas pela administração e direta nos locais já programados pela municipalidade
- 7.3. Os serviços deverão ser de boa qualidade (por profissionais graduados), os serviços que não atenderem os requisitos serão solicitados a troca do profissional.
- 7.4. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento do(s) serviço (s), incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.
- 7.5. O(s) serviço(s) prestado(s) estará sujeito(s) à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade, qualidade e perfeito funcionamento.
- 7.6. No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento, nos termos das previsões deste Edital e de seus Anexos, o fornecedor deverá providenciar a substituição da(s) serviço(s), no prazo máximo de 3 (três) dias após o contados do recebimento da notificação, sem ônus para a Prefeitura do Município de Taguaí, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

Praça Expedicionário Antonio Romano de Oliveira n.º44 Tel / Fax (14) 3386 1265 CEP 18890-000 Taguaí – SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

7.7. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do serviço obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

7.8. O licitante vencedor, ficará obrigado à trocar as suas expensas, no prazo máximo de 3 (três) dias da notificação, o serviço, que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

7.9. Se houver diferença entre as quantidades definidas em Contrato e as efetivamente entregues, o fornecedor deverá providenciar a complementação necessária no prazo máximo de 3 (três) dias, contados do recebimento da notificação.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

8.1. São obrigações da Prefeitura do Município de Taguaí:

8.1.1. permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das notas fiscais/faturas;

8.1.2. prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

8.1.3. impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

8.1.4. efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) serviço(s), desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

8.1.5. comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

8.1.6. Solicitar a(s) serviço(s);

8.1.7. Verificação das quantidades da(s) serviços(s) entregues;

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DOS FORNECEDORES

9.1. Caberá ao fornecedor, para a perfeita execução do fornecimento do objeto descrito no referido Edital de Pregão, em seus Anexos e neste contrato, o cumprimento das seguintes obrigações:

9.1.1. ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do(s) serviço(s), tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

9.1.2. efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes no Edital de Pregão e em seus Anexos;

9.1.3. dispor da quantidade suficiente de serviço solicitada para o fornecimento, o qual deverá sujeitar-se à condição de depositário do(s) serviço(s) adquirida(s) até que totalmente requisitada(s), sem que nenhum ônus seja debitado ao Município pelo armazenamento;

9.1.4. executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Prefeitura do Município de Taguaí;

9.1.5. ser responsável pelos danos causados diretamente à Prefeitura do Município de Taguaí ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do(s) serviço(s);

9.1.6. ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Prefeitura do Município de Taguaí, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do(s) serviço(s);

9.1.7. prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura do Município de Taguaí, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

9.1.8. comunicar por escrito à Prefeitura do Município de Taguaí qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

9.1.9. observar as normas legais de segurança a que está sujeito o fornecimento;

9.1.10. manter, durante toda a execução do fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão;

9.1.11. Substituir no prazo de 3 (três) dias qualquer serviço que não atenda às especificações técnicas exigidas pela Prefeitura Municipal de Taguaí;

9.1.12. Entregar a(s) serviço(s) no prazo e formas ajustados;

9.1.13. entregar a(s) serviços(s), conforme solicitação da Secretaria competente, no município de Taguaí;

9.1.14. garantir a qualidade do(s) serviço(s), obrigando-se a repor aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

9.1.15. manter, durante toda a execução do fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão. A Contratada obriga-se a entregar a Contratante, quando solicitado, análise da qualidade do(s) serviço(s) solicitada(s);

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS DO FORNECEDOR

10.1. Adicionalmente, o fornecedor deverá:

10.1.1. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Contratante;

10.1.2. assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto deste Contrato ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura do Município de Taguaí;

10.1.3. assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimentos, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

10.1.4. assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto do Pregão.

10.2. A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos na subcláusula 9.1, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Prefeitura do Município de Taguaí, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual o fornecedor signatário deste Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura do Município de Taguaí.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES GERAIS DO CONTRATADO

11.1. Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:

11.1.1. é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura do Município de Taguaí, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência deste Contrato;

11.1.2. é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura do Município de Taguaí.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1. A quantidade prevista para efeito de fornecimento poderá ser alterada nos termos do artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, mediante o correspondente termo de aditamento a este Contrato.

12.1.1. O fornecedor signatário deste Contrato fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos de itens registrados, até o limite de 25% do valor estimado de contratação para o item.

12.2. Será permitida a alteração contratual para restabelecer a relação que as partes pactuaram entre os encargos dos fornecedores e a retribuição da Administração Pública para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de superveniência de fatos imprevisíveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, devidamente comprovada.

12.2.1. Os dados pertinentes ao restabelecimento da relação que as partes pactuaram inicialmente deverão ser demonstrados por meio do preenchimento de Planilha de Decomposição de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PENALIDADES

13.1. O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:

13.1.1. Pagamento de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato por dia e por descumprimento de obrigações fixadas no Edital e em seus Anexos, sendo que a multa tem de ser recolhida pelo fornecedor no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da comunicação pela Prefeitura do Município de Taguaí;

13.1.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, à:

13.1.2.1. advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confecções

- 13.1.2.2. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 5 (cinco) dias, contado da comunicação oficial;
- 13.1.2.3. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos
- 13.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o fornecedor que:
- 13.1.4. deixar de assinar o Contrato;
- 13.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- 13.1.6. não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 13.1.7. comportar-se de modo inidôneo;
- 13.1.8. fizer declaração falsa;
- 13.1.9. cometer fraude fiscal;
- 13.1.10. falhar ou fraudar na execução do Contrato.
- 13.2. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.
- 13.3. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA CANCELAMENTO DO CONTRATO

- 14.1. O cancelamento do Contrato poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 10 (dez) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa.
- 14.2. O Contrato poderá ser cancelado pelo órgão responsável quando o signatário deste Contrato:
 - 14.2.1. descumprir as condições nele constantes;
 - 14.2.2. recusar-se a celebrar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 14.2.3. for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666/93;
 - 14.2.4. for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002.
- 14.3. O órgão responsável pelo Contrato também poderá cancelá-lo por razões de interesse público, devidamente justificadas.
- 14.4. A comunicação do cancelamento do Contrato deverá ser feita pessoalmente ou, então, por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.
- 14.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Contratado, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial ou Jornal de grande circulação, por 42 duas vezes consecutivas, considerando cancelado o Contrato a contar da última publicação.
- 14.6. Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor do bem poderá solicitar o cancelamento de seu Contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.
 - 14.6.1. ocorrendo a hipótese prevista nesta sub-cláusula, a solicitação de cancelamento do fornecedor deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada à Prefeitura do Município de Taguaí a aplicação das penalidades previstas no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 15.1. Para todos os efeitos de direito e para melhor caracterização da execução dos fornecimentos, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato os documentos do Edital de Presencial n.º **026/2015** e, em especial, as propostas de preços e os documentos de habilitação do fornecedor.
- 15.2. A execução do Contrato será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAGUAÍ

CNPJ: 46.223.723/0001-50

Taguaí: Capital das Confeções

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA FORO

16.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Fartura, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no artigo 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADO, e pelas testemunhas abaixo.

Taguaí, __ de ____ de 2016

Luiz Gonzaga Lança
Prefeitura Municipal de Taguaí
Contratante

.....
RG

Testemunhas

.....
.....
Contratada

.....
RG